



## شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران

## مدیریت محترم امور اجرایی

سلام علیکم

احتراماً، با توجه به اینکه این شرکت نماینده رسمی شرکت..... در بخش ارزی.....نمایشگاه بین المللی ..... در سالن ..... غرفه شماره..... به متراژ .....مترمربع می باشد.

خواهشمند است نسبت به صدور تأیید مشارکت کننده به منظور ورود موقت/ترانزیت کالاهای نمایشی موضوع فاکتور/فاکتورهای شماره ..... مورخ/مورخ های ..... به ارزش .....تولید کشور..... و به شماره بارنامه.....که شامل اقلام ..... می باشد، از گمرک .....دستور اقدام مقتضی صادر فرمائید.

ضمناً یک برگ تصویر فاکتور یا فاکتورهای مربوطه به انضمام تصویر بارنامه یا بارنامه های مربوطه به پیوست ایفاد می گردد و آقا/خانم..... جهت انجام تشریفات اداری و گمرکی مربوطه معرفی می گردد.

نام و نام خانوادگی:

امضاء و مهر شرکت:

مستندات مورد نیاز :

- ۱- تصویر فاکتور با درج شماره، تاریخ، مهر و امضاء معتبر
- ۲- تصویر بارنامه
- ۳- درخواست به شرح فوق الذکر تایپ شده بر روی سربرگ شرکت متقاضی
- ۴- ثبت درخواست در دبیرخانه شرکت