

**۵-ب- مقررات عمومی**

۵-۱- حداقل متراژ غرف در فضای سرپوشیده ۱۲ متر مربع و در فضای باز ۳۰ متر مربع می باشد.

تبصره ۱: در صورت اخذ مجوز از معاونت امور نمایشگاهی حداقل متراژ غرف در فضای سرپوشیده جهت غرف خیریه و نشریه از ۱۲ به ترتیب ۶ و ۹ متر مربع کاهش می یابد.

تبصره ۲: مشارکت کنندگانی که به صورت گروهی (پایون) تحت سرپرستی یک کشور و یا یک شرکت مادر تخصصی خاص در نمایشگاهی مشارکت نمایند، در صورت استفاده از یک فضای مشترک از رعایت حداقل متراژ غرف در فضای سرپوشیده به میزان ۱۲ متر مربع (بند یک مقررات عمومی) معاف می باشند.

۵-۲- حداقل متراژ غرف خود ساز باستثناء غرف کاملاً ارزی ۲۴ متر مربع می باشد.

۵-۳- ارتفاع مجاز غرفه آرایی در هر سالن طبق جدول شماره ۱ مشخص گردیده است که رعایت آن الزامی است.

۵-۴- در مواردی که دیواره غرفه ای در مقابل دریچه های هواساز سالن قرار گیرد لازم است فضای جلوی دریچه های مذکور باز باشد.

۵-۵- در جانمایی غرف داخل سالنها، فاصله غرف از دیوار سالن به میزان ۱/۲۵ متر طول (یک متر و بیست و پنج سانتی متر) باشد به نحوی که حریم لازم جهت دسترسی عوامل مربوطه در نظر گرفته شود. همچنین فاصله از تابلوهای توزیع برق فشار ضعیف، جریان ضعیف (تلفن، صوت، کشف و اعلام و اطفاء حریق، تجهیزات مرتبط و غیره) حداقل ۱ متر پیش بینی می گردد به نحوی که درب تجهیزات مربوطه براحتی باز گردد).

۵-۶- عدم واگذاری غرفه در مقابل دریچه های اصلی و اضطراری و رعایت حریم دریچه های اصلی به فاصله یک متر از هر طرف.

۵-۷- رعایت استاندارد عرض راهروها با احتساب حداقل ۴ متر برای راهروی اصلی و ۳ متر برای راهروهای فرعی (در صورتیکه راهرویی در داخل فضای اجاره ای یک غرفه یا یک کشور بصورت خصوصی ایجاد گردد و عمومی نباشد از این استاندارد معاف میباشد).

۵-۸- حداکثر عمق غرف فضای باز به میزان نصف عرض خیابان منهای ۱ متر طول مجاز می باشد، (با هماهنگی ناظرین غرفه آرایی).

۵-۹- جهت ساخت غرف در فضای باز لازم است دیواره پشتی غرفه ها حداقل به میزان نیم متر از جداول خیابان فاصله داشته باشد.

۵-۱۰- مجری نمایشگاه موظف است محل استقرار غرف فضای باز را بطور دقیق برحسب ابعاد تعیین شده علامت گذاری کرده و مشارکت کنندگان نیز جهت استقرار و نمایش کالای خود به هر شکل از محدوده تعیین شده غرف خود تجاوز ننمایند.



۵-۱۱- حداکثر ارتفاع کتیبه غرفه ها، درغرف فضای باز نمایشگاهی ۱ متر می باشد که در صورت عدم رعایت آن ، مشارکت کننده میبایست بر طبق تعرفه های تبلیغاتی شرکت سهامی، هزینه های مربوطه را پرداخت نماید. (فقط درج نام و لوگوی مشارکت کننده در کتیبه غرفه مجاز میباشد)

۵-۱۲- هرگونه تبلیغ در دیواره های بیرونی غرف فضای باز (به غیر از درج نام و لوگوی مشارکت کننده) ممنوع میباشد و در صورت عدم رعایت آن ، هزینه های مربوطه از طریق مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت اخذ خواهد شد.

۵-۱۳- رعایت حریم پست های برق و دسترسی به امکانات اطفاء حریق ، سرویس های بهداشتی، تابلو های تبلیغاتی، کیوسکهای تلفن، درب های سالنها،درب های اضطراری، مسیر تردد خودروها وعبریاده درنقشه های جانمایی فضای باز لازم الاجراست،علاوه بر این رعایت حریم تاسیسات و جلوگیری از قرارگرفتن هر گونه اشیاء مازاد در محدوده های مذکور ضرورت دارد.

۵-۱۴- در نقشه جانمایی سالنها ، غرفه های ارزی/ریالی و پیش ساخته / خودساز با رنگهای مجزا و همراه با نام مشارکت کنندگان و متراژ بصورت خوانا نشان داده شوند. همچنین درج جمع متراژ غرفه های پیش ساخته ریالی، پیش ساخته ارزی، خودساز ریالی،خودساز ارزی و ستادی بصورت دقیق و مجزا همراه با جمع کل متراژ مفید تحت پوشش هر سالن درذیل نقشه ضرورت دارد .

تبصره ۱: غرفه های خیریه و نشریه میبایست درجمع متراژ غرفه های پیش ساخته ریالی منظور گردد.

تبصره ۲: در غرفی که دارای نیم طبقه میباشد، ۵۰٪ از کل مساحت نیم طبقه در محاسبه جمع متراژ غرفه خودساز(ارزی یا ریالی) لحاظ گردد.

۵-۱۵- درج شناسنامه طرح شامل: مشخصات طراح (شخص حقیقی یا حقوقی)، تاریخ طراحی، مهر، امضاء و تلفن طراح، عنوان نمایشگاه و تاریخ برگزاری ذیل تمامی نقشه ها و در همه مراحل، ضرورت دارد .

۵-۱۶- مجری موظف به تخصیص فضا و اجرای غرفه ای درب دارجهت مدیریت سالن و همچنین پیشخوان حراست با کیفیت درجه یک، در مکانهایی مناسب در کلیه سالنهای تحت پوشش می باشد.

۵-۱۷- مجری برگزاری هر نمایشگاه ، موظف است فردی را بعنوان مسئول فنی واجد شرایط جهت نظارت بر رعایت کامل ضوابط و مقررات عمومی و فنی، تمامی دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاه ها به ویژه مقررات و دستورالعملهای غرفه آرای از قبیل رعایت حریم راهرو ها،حریم های تاسیسات، برق ، آتش نشانی ، صوت ، ارتفاع مجاز سالنها ، بررسی و تایید طرح غرف خودساز (فرم شماره ۱۰۲) ، نکات ایمنی و حفاظتی و غیره، نظارت بر ساخت غرف و فعالیت مدیران سالن در خصوص امور غرفه آرائی ، عدم اجرای سقف جهت طبقه دوم غرف ، نظارت بر جانمایی غرف و مطابقت آن با نقشه جانمایی ، اعلام مغایرتهای و دیگر امور غرفه آرای ، بهمراه نمونه امضاء مسئول فوق الذکر و مهر مجاز خود ، حداقل ۴۵ روز قبل از برگزاری نمایشگاه به این مدیریت معرفی نماید.



در ارتباط با مجریان نمایشگاهی

شرایط مسئول فنی :

- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی عمران و یا معماری با یک سال سابقه کار مرتبط و یا دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته های دیگر با ۳ سال سابقه کار مستمر و مرتبط با غرفه آرایبی .
 - دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی عمران و یا معماری با ۲ سال سابقه کار مرتبط و یا دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی در رشته های دیگر با ۴ سال سابقه کار مستمر و مرتبط با غرفه آرایبی.
- ۱۸-۵-ارائه نقشه اولیه بصورت کلی و بلوک بندی شده سالنهای تحت پوشش و فضای باز هر نمایشگاه (قبل از هرگونه جانمایی شرکت کنندگان و درج نام غرف مشارکت کننده) بهمراه معرفی نامه مسئول فنی مجری، به مدیریت طراحی و غرفه آرایبی .
- ۱۹-۵-ارسال نقشه سالنهای تحت پوشش و فضای باز (پس از جانمایی غرف بر اساس تفکیک ارزی /ریالی و خودساز /پیش ساخته) در سایز **A3** و بصورت پرینت رنگی ، حداقل ۲۰روز قبل از افتتاح نمایشگاه بهمراه لیست مشارکت کنندگان به این مدیریت .
- ۲۰-۵-ارائه سه نسخه از نقشه های نهایی با آخرین تغییرات، آخرین لیست مشارکت کنندگان (نقشه ها در سایز **A3**، رنگی و کاملاً خوانا و اندازه گذاری شده با اعداد بزرگ) بهمراه جدول تکمیل شده اعلام مترائ نمایشگاه (جدول شماره ۲) که ممهور به مهر ، تاریخ و امضاء مجری باشد حداقل یک هفته قبل از تحویل سالن.
- تبصره ۱:** هرگونه تغییر در نقشه اولیه و جانمایی شده منوط به هماهنگی با مدیریت طراحی و غرفه آرایبی می باشد.
- تبصره ۲:** مجری پس از ارائه نقشه نهایی ، آخرین لیست مشارکت کنندگان و جدول تکمیل شده مترائ نمایشگاه، مجاز به تغییر در موارد ارائه شده نمی باشد و انجام کلیه ساخت و سازها لازم است بر مبنای آخرین اطلاعات ارائه شده صورت پذیرد.
- ۲۱-۵-مجری نمایشگاه موظف است پیمانکاران غرفه بندی پیش ساخته و موقت ، لیست مدیران سالن های تحت پوشش و فضای باز خود را (به همراه شماره تماس آنان) حداقل ۱۰ روز قبل از تحویل گرفتن سالن به این مدیریت معرفی نماید.
- ۲۲-۵-قبل از تحویل سالن به مجری، ارائه موارد درخواستی به مدیریت طراحی و غرفه آرایبی الزامی است.



۵-ج - مقررات غرف پیش ساخته و موکت

۲۳-۵- ارقام مورد استفاده در غرف پیش ساخته به شرح ذیل می باشد:

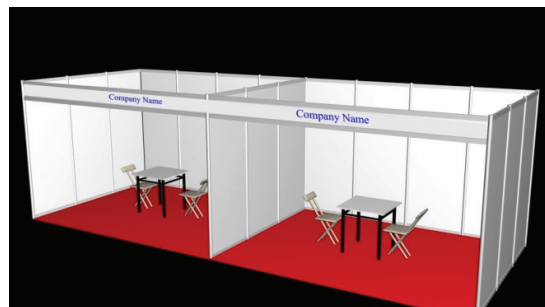
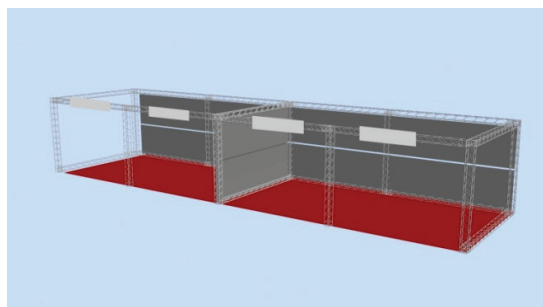
- پانل
- قید و پایه
- پوشش کف (موکت)
- تجهیزات (شامل صندلی، میز، نور، رابط برق، آبدارخانه، سطل زباله و ...)
- سردرب نویسی
- برق و روشنایی برابر با استاندارد واحد برق
- لایت باکس یا جداکننده و فلاور باکس (انتخابی)

۲۴-۵- کلیه قطعات می بایست فاقد هر گونه زدگی، خوردگی، شکستگی، تغییر شکل و طیف رنگ متفاوت بوده، همچنین دارای پوشش کامل و تمیز باشد.

۲۵-۵- پانل ها از جنس ام. دی. اف یا ای. بی. اس بوده و پوشش آن می تواند از ملامینه- کاغذ- پرینت - پی.وی.سی- رنگ روغنی باشد.

۲۶-۵- قطعات می بایست به گونه ای مونتاژ و نصب گردند که از استحکام، ایستایی، تراز و گونبایی مناسب برخوردار باشند.

۲۷-۵- به ازای متر از غرفه تا مساحت ۱۲ متر مربع یک عدد میز، دو عدد صندلی، یک عدد پریز برق و با افزایش هر شش متر مربع و هر ۱۲ متر مربع مساحت بترتیب یک عدد صندلی و یک عدد میزافزوده می گردد.



نمونه هایی از غرف استاندارد با تجهیز (پیش ساخته) ساخته شده از سمت راست پانل و آلو مینیوم و اسپیس فریم



در ارتباط با مجریان نمایشگاهی

۲۸-۵- استفاده از موکت با کیفیت مطلوب (حد اقل ۹۵۰ گرم در هر متر مربع برای موکت طرح دار سوپر و حداقل ۸۵۰ گرم در هر متر مربع برای موکت کج راه) با رعایت تجانس رنگ در فضاهای نمایشگاهی تحت پوشش و تفاوت در رنگ موکت کف غرف و راهروها به همراه نصب مناسب و با کیفیت .

تبصره: در صورت تصمیم به استفاده از موکت تک رنگ در برخی از نمایشگاهها (جهت داخل غرف و راهروها)، مراتب می‌بایست به‌همراه دلائل مربوطه و در زمان مناسب جهت اخذ تأییدیه لازم به معاونت فنی و مهندسی ارسال گردد.

۵-۵- مقررات غرف خودساز

۲۹-۵- پیمانکار ساخت غرف خود ساز به شرکت های حقوقی تایید صلاحیت شده (طبق آیین نامه مربوطه) اطلاع می شود که توسط مشارکت کنندگان در نمایشگاه ها (که دارای غرف خود ساز هستند) جهت ساخت و ساز غرف خود انتخاب گردیده و به مجری نمایشگاه به منظور بررسی فنی و اجرای طرح غرفه سازی ذیربط در چارچوب تکمیل فرم مربوطه (شماره ۱۰۲) معرفی می شوند و مسئولیت اجرای طرح غرف مذکور را در صورت تأیید فنی و اجرایی طرح آن توسط نماینده ذیصلاح مجری نمایشگاه (مسئول فنی معرفی شده از سوی مجری که مورد تأیید نیز قرار گرفته باشد) ، به نیابت از مشارکت کننده در نمایشگاه بعهده داشته و موظف به رعایت مجموعه مقررات ملی ساختمان ایران ، نکات فنی و ایمنی ، مقررات و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاهها به ویژه مقررات غرفه آرایبی می باشند.

۳۰-۵- پیمانکاران غرف خودساز میتوانند بر حسب رتبه اکتسابی، مطابق مقادیر ذیل نسبت به ساخت غرفه اقدام نمایند :

پیمانکاران رتبه A حداکثر 7 غرفه بصورت همزمان تا سقف متراژ ۲۰۰۰ متر مربع.

پیمانکاران رتبه B حداکثر 5 غرفه بصورت همزمان تا سقف متراژ 1200 متر مربع.

پیمانکاران رتبه C حداکثر 4 غرفه بصورت همزمان تا سقف متراژ 600 متر مربع.

پیمانکاران رتبه D حداکثر 3 غرفه بصورت همزمان تا سقف متراژ 200 متر مربع.

پیمانکاران رتبه E حداکثر 2 غرفه بصورت همزمان تا سقف متراژ 100 متر مربع.

۳۱-۵- مجری برگزاری هر نمایشگاه ، موظف است ضمن تطبیق مشخصات پیمانکار ساخت غرف خودساز با لیست مورد تایید این شرکت نسبت به اخذ مستندات و مدارک لازم و تایید طرح و صدور مجوز ساخت اقدام نماید. که بر این اساس ممه‌ور شدن ردیف ۱ فرم مجوز تایید طرح غرف خودساز (فرم ۱۰۲- نمونه پیوست) توسط مسئول فنی مجری هر نمایشگاه، به عنوان تأییدیه مقررات عمومی و فنی هر طرح می باشد.

*** لازم به ذکر است مجری حق دریافت هیچگونه وجهی جهت تایید طرح غرف خودساز را ندارد.**

۳۲-۵- مجریان برگزاری نمایشگاهها موظفند نسبت به تنظیم و اجرای برنامه زمان بندی مناسب قبل از برگزاری نمایشگاه ذیربط، به منظور بررسی و تأیید طرحهای غرف خودساز در چارچوب ضوابط مربوطه به نحوی اقدام نمایند که تمامی طرح های مربوط به غرف خود ساز حداکثر ۱۵ روز قبل از تحویل گرفتن سالن بررسی و در صورت انطباق با دستورالعملهای مربوطه توسط مجری تأیید شده



در ارتباط با مجریان نمایشگاهی

باشند. بر این اساس تحویل یک نسخه از هر طرح تأیید شده (شامل پلان، پرسپکتیو ولیست مواد مصرفی هر غرفه) به انضمام دیگر مستندات لازم (شامل تصویر تأیید طرح غرف خودساز (فرم ۱۰۲) ، کپی معرفی نامه و فرم تکمیل شده تعهد نامه پیمانکار ساخت غرفه مربوطه) بهمراه فهرست مشخصات کلیه مشارکت کنندگان غرف خودساز مورد اشاره بصورت یکجا، بهمراه نامه ای در این خصوص از طریق اداره دبیرخانه شرکت سهامی ، حداقل یک هفته قبل از تحویل گرفتن سالن ، به مدیریت طراحی و غرفه آرای و مدیریت سالن ها از سوی مجری برگزاری نمایشگاه الزامی است.

تبصره ۱: در راستای بهره برداری غرفه سازان و امکان ارتقاء به رتبه بالاتر باسئتهای پیمانکاران دارای رتبه A، پیمانکاران خودساز رتبه های پایین تر می توانند نسبت به ساخت غرفه بالاتر از گرید خودشان با توجه به آیین نامه اجرایی تعیین صلاحیت پیمانکاران غرف خودساز تنها یک رتبه بالاتر، باکسب مجوز از معاونت فنی و مهندسی اقدام نمایند.

تبصره ۲: در نمایشگاههایی که از رتبه **B** و **A** و **A+** برخوردار می باشند، با توجه به حضور گسترده مشارکت کنندگان و در پی آن افزایش مترائز تحت پوشش آن نمایشگاهها ، پیمانکاران غرف خودساز می توانند با اخذ مجوز از مدیریت طراحی و غرفه آرای به میزان ۴۰٪ افزایش ساخت و ساز نسبت به سقف مترائز تعیین شده در آیین نامه اجرایی تعیین صلاحیت پیمانکاران غرف خودساز در رتبه تعیین شده خود اقدام نمایند.

۳۳-۵- در صورت عدم اجرای مقررات و دستورالعمل های مربوطه، علاوه بر مسئولیت و تعهد مجری هر نمایشگاه نسبت به پذیرش کلیه پیامدهای ناشی از سوء عملکرد در تأیید طرحها و اجرای آن و جبران خسارات احتمالی ، مجری موظف است در اسرع وقت نسبت به اصلاح موارد در جهت انطباق با مقررات مربوطه اقدام نماید. در غیر اینصورت موضوع در کمیته ای متشکل از نمایندگان منتخب معاونت فنی و مهندسی و مدیریت های حراست و امور مالی ، خسارات مربوط به تخلف از مقررات غرفه آرای مورد بررسی قرار گرفته و گزارشی باسئتهای مندرجات جدول خسارت (جدول شماره ۳) تنظیم و به منظور تأمین خسارت مذکور از محل سپرده های مجری برگزاری نمایشگاه ، به معاونت اداری و مالی جهت اقدام ارائه می گردد.

۳۴-۵- ورود اقلام مشروحه ذیل جهت اجرای غرف خودساز به محوطه و سالنهای محل دائمی نمایشگاه بین المللی تهران ممنوع می باشد:

۳۵-۵- هر گونه مصالح ساختمانی جهت ساخت غرف خودساز از قبیل گچ، سیمان، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، خاک ، آسفالت، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها (به استثناء نمایشگاههای خاص که به تأیید معاونت فنی و مهندسی رسیده باشد).

۳۶-۵- هر نوع ماشین آلات از قبیل: اره برقی به ویژه دیسکی و چندکاره، دستگاه های برش، دستگاه جوش (بالاتر از ۵۰ آمپر)، پمپ باد (بالاتر از ۲۰ لیتر) و پیستوله رنگ پاشی .

۳۷-۵- هرگونه آهن آلات خام

۳۸-۵- نیم طبقه غرف خودساز در داخل سالن می بایست ، بدون سقف اجراء گردد .

۳۹-۵- زیباسازی غرفه های خودساز : دیواره های پشتی غرف خودساز که مشرف به راهرو نمایشگاه و غرف مجاور می باشند باید توسط یک سطح چوبی صاف به رنگ سفید با پوشش مناسب در حد درجه یک پوشانده شوند.



تذکر : مجریان ملزم به درج موارد موارد مطروحه در بندهای ۳۴-۳۵-۳۶ در دستورالعمل های پکیج ثبت نام میباشند و در صورت

عدم رعایت کلیه مسئولیتهای ناشی از آن متوجه مجری و غرفه دار خواهد بود.

۴۰-۵- شرکت‌های غرفه ساز موظفند در حین انجام کار، نیروهای خود را بیمه نموده و با لباس های متحد الشکل به همراه وسائل ایمنی

با آرم شرکت مربوطه تجهیز نمایند و نسبت به ایجاد یک محل یا استند که بر روی آن نام شرکت غرفه ساز، نام مشارکت کننده در

نمایشگاه (طرف قرارداد) و نقشه در حال اجراء نصب شده باشد اقدام نمایند.

۴۱-۵- مجری موظف به دریافت و کنترل بیمه نامه غرفه سازان با نظارت عالیه مدیریت طراحی و غرفه آرائی می باشد .