

عنوان خدمت : ارائه خدمات بیمه ای به آسیب دیدگان در محل دائمی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران					
نام مدیریت امور اجرایی			نوع مخاطب : مجریان، بازدید کنندگان، مشارکت کنندگان و مراجعین		
فرم طراحی مراحل خدمت جهت تکریم ارباب رجوع به استناد بند الف ماده ۳ قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد					
مراحل	شرح فعالیت	زمانبندی مورد نیاز جهت انجام فعالیت	نام واحد و مسول مربوطه	محل استقرار و شماره تماس	مدارک مورد نیاز
۱	در صورت هرگونه حادثه که منجر به مصدومیت و یا جراحت به اشخاص در زمان برگزاری نمایشگاهها می گردد می بایست مراتب به مرکز پیام شرکت نمایشگاهها اعلام گردد تا از طریق هلال احمر اقدامات بعدی صورت پذیرد	اسرع وقت	مرکز پیام	مرکز پیام و اقاع در درب جنوب نمایشگاه: ۲۱۹۱۲۳۲۳	مدارک مورد نیاز
			هلال احمر	هلال احمر واقع در درب شمال نمایشگاه : ۲۵۵۵	
۲	به منظور رسیدگی به امور شخص آسیب دیده و سایر پیگیری ها می بایست صور تجلسه ای در این خصوص با حضور نمایندگان مجری نمایشگاه، نیروی انتظامی، حراست، مدیریت نمایشگاههای داخلی در زمان وقوع حادثه تهیه و طی نامه رسمی مراتب به مدیریت امور اجرایی ارسال گردد	اسرع وقت	مسئول خدمات	طبقه پایین ساختمان رفاهی؛ جنب دبیرخانه شماره: ۲۱۹۱۲۳۵۳	
۳	مراتب وقوع حادثه به انضمام صور تجلسه حادثه از طریق مدیریت امور اجرایی به شرکت بیمه مورد نظر حداکثر ظرف مدت سه روز پس از وقوع حادثه کتبا اعلام خواهد شد	حداکثر ۳ روز	امور بیمه	جنب سالن ۲۷ طبقه سوم مدیریت امور اجرایی (امور بیمه) ۲۱۹۱۳۰۵۳	
۴	سایر اقدامات لازمه در خصوص رسیدگی به امور و معالجات شخص آسیب دیده به عهده مجری نمایشگاه و پرداخت غرامت حادثه نیز به عهده شرکت بیمه گر خواهد بود	حداکثر ۵ روز از زمان وقوع حادثه	مجری برگزاری هر نمایشگاه	ستاد برگزاری نمایشگاه مربوطه	

توضیح:

✓ در صورت بروز حادثه که منجر به آسیب جسمانی به بازدید کنندگان، مشارکت کنندگان، مراجعین و همچنین عوامل اجرایی مجریان نمایشگاهها می گردد اقدامات فوق الذکر ضروری است