



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی  
جمهوری اسلامی ایران

مجموعه دستورالعملها و شرح وظایف مدیریت خدمات فنی و

مهندسی

BM-WI-26-03

۲۶

فرم درخواست انشعاب آب

مدیریت محترم خدمات فنی و مهندسی

سلام علیکم

احتراماً خواهشمند است با توجه به نیاز وزارتخانه / شرکت ..... جهت حضور در نمایشگاه / سمینار در سالن ..... محوطه باز ..... مطابق جدول ذیل دستورات اقدام صادر فرمائید.

محل مصرف	مقدار مصرف	تاریخ شروع	تاریخ انتام

ضمناً:

- ۱- متعهد می‌گردم هزینه آب مصرفی را قبل از پایان نمایشگاه / سمینار مذکور پرداخت نمایم.
- ۲- متعهد می‌گردم این فرم درخواست را ۱۰ روز قبل از اولین درخواست به مدیریت ساختمان و تاسیسات ارسال نمایم در غیر اینصورت مدیریت مربوطه در عدم واگذاری آب مصرفی مختار می‌باشد.
- ۳- متعهد می‌گردم به مشارکت کنندگان اطلاع‌رسانی نمایم تا مجری ساخت غرفه شان را جهت تکمیل تعهد نامه‌های مربوطه حداقل ۵ روز قبل از نمایشگاه به واحد آبرسانی معرفی نمایند.

مجری نمایشگاه:

شرکت:

آدرس:

تلفن تماس:

شرکت / آقای

لطفاً اقدام فرمایید.

مسئول واحد آبرسانی

محل امضاء

مسئول واحد آبرسانی

لطفاً بررسی و اقدام فرمایید.

مدیریت خدمات فنی و مهندسی