



## فرم درخواست انشعاب برق

## مدیر خدمات فنی و مهندسی

## سلام علیکم

احتراما خواهشمند است با توجه به نیاز این شرکت ..... جهت حضور در نمایشگاه / مراسم / انجام کار ..... در سالن ..... و یا محوطه ..... به :

انشعاب برق ..... فاز ..... آمپر ..... قدرت درخواستی ( دیماندر )

دستور مقتضی صادر فرمایید ، این شرکت متعهد می گردد موارد ذیل را انجام دهد :

۱- کلیه تجهیزات الکتریکی مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذاری شده با رعایت استانداردهای جاری کشور و داخلی شرکتهای نمایشگاهی تامین نماید. ( از قبیل کابل ، تابلوی برق و ... )

۲- کلیه فرمهای مصوب را پس از تحویل زمین به اداره تاسیسات برق و مکانیک تحویل و مسئول اداره یا نماینده تام الاختیار خود را به صورت مکتوب قبل از تحویل سالنها معرفی و کلیه موارد تحت قرار داد را تا مرحله برچیدن غرف و پاکسازی عهده دار باشد.

۳- اینجانب ..... نماینده تام الاختیار شرکت ..... متعهد می گردم ضمن معرفی پیمانکار ..... کلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی (مطابق مقررات ملی ساختمان ایران) مسئولیت های قانونی استفاده از لوازم مورد تایید استانداردهای جاری کشور را رعایت نموده و تمامی مسئولیت مدنی ، حقوقی و قانونی ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار می باشم، در غیر این صورت اداره تاسیسات برق و مکانیک در عدم واگذاری انشعاب در خواستی برق مختار می باشد.

تذکر: کلیه متقاضیان انشعاب برق غرفه ملزم به استفاده از دستگاه های تثبیت ولتاژ برق می باشند و بدیهی است در صورت بروز نوسان و ایراد خسارت به دستگاه ، کلیه مسئولیتهای ناشی به عهده تحویل گیرنده انشعاب برق و مسئول غرفه می باشد.

۴- اینجانب ..... مسئول غرفه ..... مستقر در سالن ..... انشعاب برق

سه فاز ۸۰ / تک فاز ۲۲۰ با رعایت قوانین ایمنی مطمئنی ( ارت ) را بطور کاملاً صحیح و سالم از تکنسین مربوطه تحویل گرفته و متعهد می گردم مسئول برق تام الاختیار این شرکت تا پایان نمایشگاه در غرفه حضور داشته و مسئولیت ناشی از عدم اجرای صحیح مقررات برق و همچنین نگهداری کلیه تجهیزات الکتریکی تا روز آخر برچیدن (کابل، کلید، مینیاتوری و ...) خود را عهده دار می باشم.

مسئول غرفه سازی یا مسئولین برق :      تایید و امضای مشارکت کننده:      تایید و امضای مجری برگزار کننده:

آدرس / تلفن ضروری :

مسئول اداره برق شرکت لطفاً بررسی و اقدام فرمایید .

مدیر خدمات فنی و مهندسی

مسئول اداره برق نمایشگاه

از اداره برق به پیمانکار راهبری فشار ضعیف  
لطفاً براساس شرح فوق الذکر اقدام نمایید

تحویل گیرنده برق در خواستی و مشارکت کننده :

اقدام کننده: نماینده شرکت راهبر



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی  
جمهوری اسلامی ایران

مجموعه دستورالعملها و شرح وظایف مدیریت خدمات فنی و

مهندسی

BM-WI-26-03

۲۹

صور تجلسه تحویل تاسیسات برقی سالن

مساحت سالن.....

جهت برگزاری نمایشگاه.....

تاریخ تحویل.....

۱- آسانسور و پله برقی :

آسانسور :

سالم  معیوب

پله برقی :

سالم  معیوب

نماینده راهبر شرکت .....

۲- صوت :

بلندگو .....

سالم  معیوب

رک صوتی و تجهیزات متعلقه.....

سالم  معیوب

توضیحات :.....

نماینده راهبر شرکت .....

۳- اعلام حریق :

مراکز کنترل و اعلام حریق:.....

سالم  معیوب

المانهای اعلام حریق .....

سالم  معیوب

توضیحات :.....

نماینده راهبر شرکت .....

۴- فشار ضعیف :

تابلو های اصلی برق :..... سالم ..... معیوب.....

تابلو های فرعی برق :..... سالم ..... معیوب.....

نوع روشنائی :..... تعداد سالم :..... تعداد خاموش:.....

متراژ کابل سیار سالن:.....

تجهیزات متفرقه : .....

توضیحات :.....

نماینده راهبر شرکت.....

نماینده اداره برق مدیریت خدمات فنی و مهندسی

نماینده مجری

نماینده حراست



### خسارت وارده به تاسیسات برق و مکانیک تحویلی به مجری

مدیریت محترم خدمات فنی و مهندسی

سلام علیکم

احتراما عطف به صورتجلسه تحویل سالنها تحت پوشش نمایشگاه .....  
و پس از بررسی انجام گرفته سالنهای مذکور دارای خسارت می باشند  
با اعلام نظر راهبر در خصوص اعلام خسارت بر اساس شماره نامه ..... تاریخ.....  
میزان هزینه خسارت وارده به شرح ذیل جهت صدور دستور مقتضی ایفاد می گردد.

.....  
.....  
.....  
.....

..... نماینده راهبر

..... نماینده مجری

..... نماینده اداره برق

..... مسؤل اداره برق