



وزارت صنعت، معدن و تجارت

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

پنجمین نمایشگاه بین‌المللی پوشاک ایران

۱۳ لغایت ۱۶ شهریورماه ۱۳۹۶ برابر با ۴ تا ۷ سپتامبر ۲۰۱۷

محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران

مشارکت‌کننده محترم "مطالعه دقیق و توجه به زمانبندیها و رعایت نکات اعلام شده در این دفترچه بسیار ضروری است"

با سلام؛

احتراماً ضمن مطالعه دقیق دفترچه، فرم‌های موجود در دفترچه را طبق لیست ذیل مهر و امضاء فرموده و نسبت به ارسال اصل فرم‌ها و مدارک عنوان شده حداکثر تا تاریخ اعلام شده در اطلاعیه شماره یک اقدام نمایید:

فیش یا حواله بانکی پرداخت ۱۰۰٪ هزینه اجاره غرفه.

کپی بیمه نامه کالاهای نمایشگاهی (پس از جانمایی تحویل ستاد گردد).

مدارک مستند در خصوص نوع فعالیت (پروانه بهره‌برداری ، پروانه فعالیت صنعتی و کارگاهی ، پروانه طراحی و مونتاژ برای واحدهای تولیدی و پروانه

صنفي برای واحدهای بازرگانی و تجاری از مراجع ذیصلاح)

نمونه بروشور و کاتالوگ شرکت در خصوص کالاها و خدماتی که توسط مشارکت‌کننده در نمایشگاه ارائه خواهد شد.

فرم شماره ۱: ثبت نام

فرم شماره ۲: فرم درخواست مشارکت

فرم شماره ۳: تعهد محاسبه هزینه‌های ارزی-ریالی و خسارات احتمالی (ویژه مشارکت‌کنندگان ریالی)

فرم شماره ۴: درخواست مشارکت ویژه نمایندگی‌های ایرانی شرکت‌های خارجی

فرم شماره ۵: درج اطلاعات مشارکت‌کنندگان در کتاب نمایشگاه - درخواست نام سردر غرفه

فرم شماره ۶: درخواست کارت شناسایی

فرم شماره ۷: دستورالعمل و تعهد غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه

فرم شماره ۸: فرم‌های مرتبط با غرفه‌سازی، درخواست آب و برق

فرم شماره ۹: اطلاعیه در خصوص رعایت موازین شرعی، اخلاقی و موارد امنیتی و حفاظتی



وزارت صنعت، معدن و تجارت
شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران
پنجمین نمایشگاه بین‌المللی پوشاک ایران
۱۳ لغایت ۱۶ شهریورماه ۱۳۹۶ برابر با ۴ تا ۷ سپتامبر ۲۰۱۷
محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران

زمان برگزاری:

۱۳ الی ۱۶ شهریورماه ۱۳۹۶ مصادف با ۴ تا ۷ سپتامبر ۲۰۱۷

مکان:

محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران

ستاد برگزاری:

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران
تهران / بزرگراه شهید چمران - محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران - سالن ۳۷

فکس: ۳ - ۲۶۷۲ ۲۲۶۶ (۰۲۱)

تلفن: ۲۱۹۱۲۶۹۲ (۰۲۱) - ۲۲۶۶ ۲۷۹۷ (۰۲۱) - ۲۱۹۱۲۵۲۲ (۰۲۱)

office@iranfair.com

www.iranfair.com



وزارت صنعت، معدن و تجارت

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

پنجمین نمایشگاه بین‌المللی پوشاک ایران

۱۳ لغایت ۱۶ شهریورماه ۱۳۹۶ برابر با ۴ تا ۷ سپتامبر ۲۰۱۷

محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران

دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرفه و خدمات جنبی آن بر حسب ریالی و ارزی

- ۱- نمایش کالا با برند یا نام ایرانی، توسط واحد های تولیدی صنعتی دارای پروانه بهره برداری و گواهی فعالیت صنعتی، کارت شناسایی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه صنعتی تولیدی، که در داخل و یا مناطق آزاد تجاری و یا ویژه اقتصادی تولید و ارائه می گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۲- نمایش کالا با برند یا نام ایرانی که در داخل تولید و تحت لیسانس و یا محصول مشترک کشورهای خارجی معرفی می گردد مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۳- نمایش کالا با برند خارجی که بر اساس سرمایه گذاری مشترک شرکتهای ایرانی و خارجی در ایران تولید و دارای مجوز از وزارت امور اقتصادی و دارایی و مصوبه هیات دولت می باشد، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۴- نمایش نمونه کالای خارجی بمنظور مقایسه با کالای داخل، توسط واحدهای تولیدی دارای پروانه بهره برداری از مراجع ذیربط، در صورت تجمیع نمونه در حداقل فضا (به تناسب نوع و ابعاد نمونه) و عدم اقدام به بازاریابی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۵- نمایش ماشین آلات خارجی صرفاً بعنوان ابزار کار در ارتباط با نمایش نوع فعالیت، توسط واحدهای تولیدی، به شرط پوشاندن برند خارجی و عدم تبلیغ آن، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۶- معرفی خلاقیت‌های فنی، نرم افزاری (اتوماسیون) در صورت عدم تبلیغ شرکتهای خارجی (بصورت پوستر، بروشور، کالا و ...) مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۷- مشارکت اتاقهای مشترک بازرگانی ایران و سایر کشورها، صرفاً بدون ارائه کالا، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۸- مشارکت شرکتهای عرضه کننده خدمات مشاوره ای، پیمانکاری طرح و اجرا، طراحی سیستم و موارد مشابه صرفاً بدون ارائه کالا و یا هرگونه تبلیغ برند خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد. در غیر اینصورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی خواهد بود.
- ۹- مشارکت آژانسهای مسافرتی و گردشگری در صورت عدم تبلیغ نمایندگی خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
- ۱۰- مشارکت نشریات داخلی اعم از روزنامه، مجله، بولتن، ویژه نامه، آگهی نامه و امثالهم که با تبلیغ توأمان شرکتهای داخلی و خارجی منتشر می گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد. بدیهی است تبلیغ برند یا نمایندگی شرکت های خارجی در غرفه تخصیص یافته به نشریات (از طریق نصب بنر، پخش فیلم، توزیع سی دی، کاتالوگ و بروشور مستقل خارجی و ...) ممنوع می باشد.
- ۱۱- معرفی خدمات پس از فروش کالاهای خارجی در جهت رفاه مصرف کننده توسط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنعتی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) و با رعایت عدم ارائه کالا و قطعات منفصله، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد.
- ۱۲- محصولات خارجی وارد شده در کشور بصورت فله که پس از بسته بندی و یا مخلوط با کالای ایرانی (با هر نام یا برند ایرانی و با درج یا عدم درج تحت لیسانس)، توسط مشارکت کننده داخلی به نمایش گذاشته می شود، به میزان فضای اشغال شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۷۰ درصد ارزی و ۳۰ درصد ریالی می باشد.
- ۱۳- نمایش کالای تولید داخل که با برند خارجی (به استثناء موارد بند ۴) تبلیغ گردد، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد.
- ۱۴- تخصیص فضا به نمایندگیهای بازاریابی و فروش نمایشگاههای خارجی، در صورت ارائه تفاهمنامه با مجری داخلی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد. در غیر اینصورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی خواهد بود.
- ۱۵- مشارکت کننده بخش غرف ریالی صرفاً مجاز به ارائه و تبلیغ کالا، خدمات و فعالیت خود با نام ایرانی می باشد و در صورت عدم رعایت موضوع مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی می باشد.
- ۱۶- نمایش کالایی که مستقیماً در خارج از کشور تولید شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.
- ۱۷- تبلیغ واردات کالا به هر نحو و عرضه بروشور، فیلم، عکس، کاتالوگ، بنر و موارد مشابه در رابطه با تبلیغ کالا و یا شرکت های خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.
- ۱۸- تبلیغ نمایندگی انحصاری و یا رسمی شرکتهای خارجی مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.
- ۱۹- شرکتهای تولیدی بازرگانی ایرانی که بمنظور تولید و نمایش کالای تولید داخل و نیز کالای خارجی در نمایشگاه مشارکت دارند می بایستی کالا یا خدمات مربوط به بخش خارجی را در فضائی کاملاً متمایز و در مترائ تفکیک شده (با ابعاد استاندارد) از بخش داخلی و با رعایت حداقل مترائ (۱۲ مترمربع) عرضه نمایند. در غیر اینصورت کل فضای غرفه بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.
- ۲۰- تخصیص هر گونه فضا جهت احداث محل تشریفات (vip) مطابق با نوع مشارکت اعم از ریالی و ارزی عیناً محاسبه و دریافت خواهد شد.
- ۲۱- پس از افتتاح نمایشگاه کمیته ارزی و ریالی به همراه مجری نسبت به بازدید از کلیه غرف اقدام و در صورت مشاهده هر گونه مغایرت، مراتب طی صورتجلسه تنظیمی که به امضاء مجری رسیده است اعلام و مجری موظف به پرداخت وجه مربوطه می باشد. بدیهی است نظارت بر عملکرد غرف در طول دوره برگزاری استمرار خواهد داشت.

مقررات مربوط به رعایت موازین شرعی، اخلاقی و موارد امنیتی و حفاظتی

مدیریت محترم غرفه

احتراماً، با توجه به برگزاری پنجمین نمایشگاه بین‌المللی پوشاک ایران و با عنایت به مصوبه شورای فرهنگ عمومی در راستای ترویج و گسترش فرهنگ اسلامی، سیاستها، راهکارهای اجرایی مصوبه های مربوطه در بندهای ۱، ۲، ۳، ۴، ۶، ۹ و ۱۴ و تصمیمات شورای مذکور، بمنظور حفظ و رعایت موازین شرعی در خصوص نوع پوشش قابل استفاده از سوی غرفه داران، مسائل حفاظتی و امنیتی جهت ارتقاء ضریب ایمنی، کاهش خطرات و سوء استفاده های احتمالی، موارد ذیل به کلیه مشارکت کنندگان، کارکنان و مسئولین ذیربط ابلاغ می‌گردد.

- پوشش کامل موی سر توسط مقنعه به طور کامل پوشیده و محفوظ برای کلیه بانوان حاضر در غرفه الزامی می‌باشد. و استفاده از روسری و شال توسط بانوان غرفه دار اکیداً ممنوع است.
- استفاده خانمها از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما در غرفه (تحت هر عنوان اعم از مسئول و یا میهمانان) اکیداً ممنوع است.
- حضور بانوان با آرایشهای زننده و خارج از عرف (تحت هر عنوان اعم از مسئول و یا میهمانان) اکیداً ممنوع است.
- هر گونه استفاده از پوشش نامناسب توسط پرسنل مرد غرفه‌دار که به انحاء مختلف مبین اشاعه فرهنگ غرب باشد، ممنوع است.
- استفاده از لباسهایی که منقش به تصاویر مغایر با شئون اسلامی می باشد، ممنوع است.
- کلیه مسئولین و متصدیان غرفه‌ها ملزم به رعایت ادب و اخلاق اسلامی با بازدیدکنندگان می‌باشند و نزاکت و خوشرویی و برخورد اسلامی را در برنامه کاری خود قرار دهند.
- صدای لوازم صوتی و تبلیغات شما باید در حد عرف و محدود به داخل غرفه باشد. از پخش موسیقی‌هایی که بدون مجوز وزارت ارشاد می‌باشد جداً خودداری نمائید.
- استفاده از هر گونه CD غیر مجاز در طول نمایشگاه جداً خودداری نمائید.
- نصب هر گونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی که برای سایر غرفه داران ایجاد مزاحمت نماید، ممنوع می باشد.
- نصب هر گونه پوستر و بنر تبلیغاتی بدون هماهنگی با مسئولین ذیربط و یا هرگونه پوستر و تبلیغات مغایر با شئون اسلامی، ممنوع می باشد.
- از آوردن افراد غیر به عنوان میهمان به صورت تمام وقت به غرفه علی‌الخصوص کسانی که رعایت موازین شرع و شئون اسلامی را نمی‌نمایند، اجتناب گردد و از حضور میهمان در پشت میز کار غرفه دار نیز جلوگیری فرمائید.
- تعداد افراد حاضر در غرفه مبیایست مطابق با آیین نامه شرکت نمایشگاهها بوده و کلیه کارکنان موظفند کارت شناسایی را بر سینه نصب نمایند.
- تردد چرخهای دستی مربوط به غرفه داران در داخل محوطه ممنوع است و در صورت رویت توقیف می‌شود.
- ساعت شروع کار حسب اعلام شرکت ۱۰ صبح می‌باشد علاوه بر حفظ و حراست کالاهای قابل عرضه حفاظت از اموال غرفه از زمان فک پلمپ تا زمان پلمپ مجدد بعهدہ جنابعالی می‌باشد. لذا حضور حداقل یک نفر از پرسنل غرفه در راس ساعت ۸ قبل از فک پلمپ در مقابل درب سالن مربوطه الزامی است تا پس از فک پلمپ سریعاً فرد مذکور در غرفه حضور پیدا کند.
- فروش مستقیم محصولات و کالاها و برگزاری هرگونه مراسم قرعه کشی و اهداء جایزه در نمایشگاه ممنوع می‌باشد لذا خواهشمند است از انجام موارد یاد شده بدون هماهنگی قبلی با مسئولین ذیربط جداً خودداری نمائید، در غیر اینصورت برگزار کننده مجاز به تعطیل غرفه خاطی می‌باشد.
- از ترک کامل غرفه بدون هماهنگی در طول ساعات بازدید جداً خودداری نموده همچنین دقایق آخر ساعات کار نمایشگاه فردی از غرفه داران تا پایان کار در غرفه حضور و پس از اطمینان کامل در خصوص خروج بازدیدکنندگان و پلمپ، سالن را ترک نمایند.
- با توجه به نوع نمایشگاه، حتی المقدور اجناس قابل حمل و با ارزش نظیر لپ تاپ، دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو پرژکتور و ... در پایان ساعات کار روزانه نمایشگاه توسط غرفه داران از سالن خارج گردد.
- از قرار دادن تلفن همراه، وجه نقد، دسته چک، اسناد معتبر، پاسپورت، کیف پول و ... در روی میز خودداری کنید.
- در هنگام قطع احتمالی برق با اتفاقات غیر مترقبه و درگیری فیزیکی در جلو غرفه‌ها و ... که زمان مناسبی جهت فعالیت افراد شیاد و سارقین می‌باشد ضروری است کلیه پرسنل غرفه از هوشیاری و دقت کامل برخوردار باشند.
- در صورت هرگونه اتفاق، سرقت و مزاحمت افراد مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناجا که مستقر در جلو سالنها و یا مسئولین حراست یا عوامل حفاظت فیزیکی در سالن اطلاع دهید
- هنگام باز نمودن درها در بدو ورود به غرفه کلیه لوازم و تجهیزات کنترل شود و چنانچه سرقت یا شکستن و ... مشهود گردید مراتب را در دقایق اولیه به صورت شفاهی به مدیر سالن در جلو درها و به حراست نمایشگاه به صورت مکتوب در دو نسخه (۱- مدیر سالن ۲- مسئول حراست) منعکس نمائید. شایان ذکر است با توجه به اینکه مسئولیت حفاظت اموال داخل سالن از زمان پلمپ تا فک پلمپ بعهدہ مسئولین ذیربط می‌باشد، لذا بدیهی است هر گونه گزارش



- پس از حضور بازدید کنندگان در سالن از سوی غرفه دار دائر بر سرقت قابل پیگیری توسط حراست نبوده و صرفاً گزارشات واصله به یگان انتظامی مستقر در نمایشگاه جهت اقدام بعدی ارسال می‌گردد.
- ۲۲- نگهداری چراغهای بدون حفاظ، وسایل شعله افروز، مخزن گازی و برقی و روشن نمودن آن داخل غرفه ممنوع می‌باشد.
- ۲۳- از قبول غذا توسط ویزیتورهای غیر قانونی (ویزیتورهای خارج از نمایشگاه) به جهت رعایت مسائل بهداشتی جداً خودداری نمایند، چنانچه مسمویت یا موارد مشابه از سوی این افراد برای احدی از پرسنل آن غرفه حادث شود مسئولیت آن بعهده نمایشگاه نمی‌باشد. شرکت‌های که خواستار تهیه غذا خارج از نمایشگاه هستند میبایست درخواست کتبی خود را پس از تأیید مجری و مدیریت اجرایی نمایشگاه به اداره انتظامات ارائه نمایند.
- ۲۴- خروج هر گونه کالا بغیر از موارد مندرج در بند ۲۱ مستلزم ارائه برگ مجوز خروج کالا می‌باشد.
- ۲۵- با توجه به اینکه وسیله حفظ و حراست از غرفه‌های مستقر در فضای باز در طول شبانه روز به عهده مشارکت کننده می‌باشد، لذا خواهشمند است قبل از ساعات اتمام کار نمایشگاه نگهبان شب غرفه را با مراجعه به ستاد برگزاری و تکمیل و تنظیم فرم مربوطه به واحد انتظامات نمایشگاه معرفی نمایید.
- ۲۶- در صورت مشاهده نقص فنی در سیستمهای برقی، گرمازا و ... مراتب را سریعاً به ستاد برگزاری / واحد تأسیسات شرکت سهامی نمایشگاهها گزارش و اعلام نمایید.
- ۲۷- زمان خروج کالا بر اساس اعلام مجری و ضوابط در روز بعد از پایان نمایشگاه می‌باشد لذا طبق ضوابط و دستورالعملها اقدام نموده و جهت جلوگیری از اتلاف وقت، برگه خروج کالا را از مدیر سالن اخذ و به صورت خوانا نام کالا و محصولات خود را در آن قید نمایید. چنانچه بدهی به مجری یا شرکت نمایشگاهها بابت تبلیغات محیطی - رادیویی، خسارت وارده به سالن دارید قبل از اتمام نمایشگاه نسبت به تسویه حساب اقدام نمایید.
- بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و همچنین با توجه به تعهدی که پیش از این از جنابعالی اخذ شده است چنانچه عدم رعایت شئونات و شعائر و حجاب اسلامی در آن غرفه مشاهده گردد بر اساس دستورالعمل نسبت به قطع برق و تعطیلی اقدام خواهد شد و مسئولیت آن به عهده جنابعالی می‌باشد.



وزارت صنعت، معدن و تجارت

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

پنجمین نمایشگاه بین‌المللی پوشاک ایران

۱۳ لغایت ۱۶ شهریورماه ۱۳۹۶ برابر با ۴ تا ۷ سپتامبر ۲۰۱۷

محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران

ثبت نام در نمایشگاه

- مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی این شرکت می‌باشد.
- آخرین مهلت ثبت نام در نمایشگاه حداکثر تا تاریخ ۹۶/۰۴/۷ می‌باشد. بدیهی است در صورت تکمیل ظرفیت سالنهای تحت پوشش پیش از تاریخ ذکر شده برگزار کننده از پذیرش درخواستهای جدید معذور خواهد بود.
- نکته مهم: با توجه به اینکه جهت ثبت نام شرکت‌های بازرگانی و یا شرکت‌های نمایندگی و شرکت‌های خارجی فرم جداگانه ای در نظر گرفته شده است، لذا خواهشمند است در صورتیکه زمینه فعالیت شرکت: بازرگانی / نمایندگی شرکت‌های خارجی / واردات، فروش و ارائه کالاها و خدمات خارجی به هر شکل می‌باشد، نسبت به دریافت فرم ثبت نام و شرایط بخش ارزی از ستاد برگزاری اقدام نمایید.
- مشارکت کنندگان مکلفند کالاهای نمایشی خود را در قبال آتش سوزی، حوادث و ... بیمه نمایند، ارائه کپی بیمه نامه همراه فرمها و مدارک پرداخت در زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است.
- ارائه بروشور و کاتالوگ در خصوص کالاها و خدماتی که توسط مشارکت کننده در نمایشگاه عرضه خواهد شد، زمان ثبت نام به ستاد برگزاری الزامی است.
- ارائه محصولات داخلی توسط شرکتهایی غیر از شرکت تولیدکننده ملزم به ارائه معرفی نامه کتبی، پروانه بهره برداری، پروانه طراحی و مونتاژ، پروانه صنفی تولیدی "تولیدکننده" می‌باشد.
- با توجه به اینکه اختصاص برق به هنگام شب به غرفه‌ها از لحاظ مسائل ایمنی امکان پذیر نیست لذا از شرکت کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می‌نمایند تقاضا می‌گردد از قبل تمهیدات لازم را در این خصوص بعمل آورند.
- تعویض غرفه‌ها و یا واگذاری غرفه به غیر اکیداً ممنوع است.
- درخواست اضافه متراژ غرفه فقط با موافقت و تایید ستاد برگزاری امکان پذیر خواهد بود.
- مشارکت کنندگانی که مایل هستند رأساً غرفه سازی نمایند، ملزم به اعلام کتبی مراتب حداکثر تا تاریخ ۹۶/۰۵/۱۳ به ستاد نمایشگاه می‌باشند.
- در صورت بروز هر گونه خسارت و انجام هر گونه فعل و انفعالات بر روی غرفه های پیش ساخته، تأسیسات، سالنها و یا فضای باز نمایشگاه، مشارکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود. انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه سازی فقط با اخذ تأیید این شرکت و مستلزم پرداخت هزینه آن می‌باشد.
- حضور نماینده شرکت در زمان چیدن غرفه‌ها تا بسته شدن دربهای سالن در غرفه و درخاتمه نمایشگاه از زمان باز شدن درب سالنها تا جمع آوری و خروج کامل تجهیزات در غرفه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدن و جمع آوری غرفه‌ها برگزار کننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت. محافظت از اموال شخصی و کالاهای با ارزش در طول برگزاری نمایشگاه به عهده خود مشارکت کنندگان می‌باشد.
- از ترک کامل غرفه در طول ساعات بازدید خودداری فرمایید.
- لازم است در صورت نمایش کالاهای سنگین و حجیم و یا نیاز ماشین‌آلات و تجهیزات نمایشی به ابعاد خاص، جهت هماهنگی لازم مراتب با ذکر تعداد، وزن و ابعاد در زمان ثبت نام کتباً به برگزار کننده اعلام گردد و هماهنگی لازم در مورد استقرار و زمان حمل کالاها با ستاد برگزاری از سوی مشارکت کننده بعمل آید.
- آن دسته از مشارکت کنندگانی که کالاهای سنگین و حجیم به نمایش خواهند گذاشت، طبق ضوابط و مقررات شرکت سهامی نمایشگاهها، جهت حمل کالاهای خود به محوطه نمایشگاه مجاز به وارد نمودن جرثقیل (جرثقیل حامل - صرفاً جهت تخلیه همان کالا) به محوطه نمایشگاه بوده، لیکن در زمان جمع آوری و خروج کالاهای نمایشی ورود هر گونه جرثقیل و لیفتراک از خارج از محوطه نمایشگاه (جهت حفظ ایمنی کالاهای سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) ممنوع می‌باشد و مشارکت کنندگان می‌توانند جهت انجام بارگیری کالاها صرفاً به واحد جرثقیل مستقر در نمایشگاه مراجعه فرمایند.
- مشارکت کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه و جمع آوری غرفه‌ها پس از خاتمه نمایشگاه براساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزار کننده می‌باشند.
- نصب هرگونه داربست جهت انجام امور تبلیغاتی در محوطه نمایشگاه ممنوع بوده و در صورت عدم رعایت، مشارکت کننده متخلف ملزم به پرداخت غرامت می‌باشد. مشارکت کنندگان می‌توانند جهت انجام امور تبلیغات محیطی به واحد سمعی بصری شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران مراجعه نمایند.
- مشارکت کنندگان فضای باز جهت پوشش غرفه خود مجاز به استفاده از داربست نمی‌باشند و لازم است در صورت نیاز در خصوص نحوه پوشش غرفه با ستاد برگزاری هماهنگی بعمل آورند.
- ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت فیلم و عکس مورد نیاز را تهیه نماید.



وزارت صنعت، معدن و تجارت

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

پنجمین نمایشگاه بین‌المللی پوشاک ایران

۱۳ لغایت ۱۶ شهریورماه ۱۳۹۶ برابر با ۴ تا ۷ سپتامبر ۲۰۱۷

محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران

- مشارکت کنندگان باید از نگهداری هرگونه کالا و یا وسیله اشتعال زا در غرفه خودداری نمایند.
- با توجه به ایجاد امکانات از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی در خصوص دسترسی مستقیم مشارکت کنندگان به شبکه اینترنت (wireless) و یا خط تلفن خواهشمند است در صورت نیاز حداکثر ۲۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه نسبت به تهیه و تکمیل فرم مربوطه و انجام امور اداری و ارائه آن به ستاد برگزاری نمایشگاه اقدام نمایید.

شرایط پرداخت

- قطعی شدن ثبت نام در نمایشگاه مذکور منوط به ارائه فرم‌های تکمیل شده ثبت نام (فرم‌های پیوست) به انضمام فیش یا حواله بانکی پرداخت ۱۰۰٪ هزینه اجاره غرفه بر اساس مترای درخواستی و کپی بیمه نامه کالاهای نمایشی به برگزار کننده می‌باشد. در صورت عدم ارائه موارد فوق در موعد زمانی مقرر به ستاد برگزاری، برگزار کننده هیچ گونه تعهدی جهت واگذاری غرفه به متقاضیان نخواهد داشت.

۱ - ۱۰۰٪ هزینه اجاره غرفه ریالی بر اساس مترای درخواستی باید به صورت فیش واریزی به حساب ۲۱۷۵۷۹۹۰۰۱۰۰۲ نزد بانک ملی شعبه نمایشگاه بین‌المللی - کد ۱۴۵۴ - به نام شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران انجام گردد.

۲ - ۱۰۰٪ هزینه اجاره غرفه ارزی بر اساس مترای درخواستی باید به صورت فیش واریزی به حساب ۵۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه نمایشگاه بین‌المللی - کد ۱۴۵۴ - و یا شماره حساب ۰۲۱۹۴۵۵۵۱۱۱۱۰۱ پست بانک به نام شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران انجام گردد.

- پرداخت وجه بدون ارسال مدارک به ستاد برگزاری و یا بعد از آخرین مهلت ثبت نام تعهدی جهت تخصیص غرفه برای برگزار کننده ایجاد نمی‌نماید و کل وجه در صورت عدم امکان تخصیص غرفه به متقاضی مسترد خواهد گردید.

- در صورت انصراف از حضور تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه پس از اعلام کتبی مشارکت کننده و تأیید برگزارکننده ۱۰٪ وجه پرداختی کسر و مابقی مسترد می‌گردد و در صورت وصول انصراف کمتر از یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه هیچ وجهی به مشارکت کننده مسترد نخواهد گردید.

دریافت وجه نقد از مشارکت کنندگان به هیچ وجه امکان پذیر نمی‌باشد، لذا خواهشمند است هزینه اجاره غرفه حتماً به صورت فیش واریزی و یا حواله بانکی به حساب آن شرکت پرداخت گردد.

هزینه غرفه‌های نمایشگاهی، شرایط پرداخت و اعلام فضای مورد نیاز بخش داخلی نمایشگاه

| فضای سرپوشیده متر مربع / یورو | | اجاره غرفه ویژه ریالی به ازاء هر متر مربع / ریال | | اجاره غرفه عادی ریالی به ازاء هر متر مربع / ریال | | سالن |
|----------------------------------|------------|---|------------|---|------------|-------------|
| با تجهیز | بدون تجهیز | با تجهیز | بدون تجهیز | با تجهیز | بدون تجهیز | 1/44-2/44-5 |
| ۱۹۰ | ۱۸۰ | ۲/۱۰۰/۰۰۰ | ۱/۷۰۰/۰۰۰ | ۱/۰۵۰/۰۰۰ | ۸۵۰/۰۰۰ | |
| ۱۱۰ | | ۴۰۰/۰۰۰ | | | | فضای باز |

❖ تبصره ۱: به ازاء هر متر مربع غرفه ریالی مبلغ ۲۰/۰۰۰ ریال بابت ثبت نام بازدیدکنندگان اضافه خواهد شد.

❖ تبصره ۲: به مبالغ فوق ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده نیز اضافه خواهد شد.

جداول تعیین خسارات تخلف از مقررات، قوانین و دستورالعمل

| ردیف | موضوع خسارت | مبلغ خسارت (ریال) |
|------|--|---|
| ۱ | <p>حسن انجام کار - پیمانکار غرفه سازی موظف است در مورخ شنبه ۱۳۹۶/۰۶/۱۱ تا لحظه باز بودن درب سالن ها و فضای باز نسبت به اتمام کار غرفه سازی اقدام نموده و کلیه وسایل غرفه سازی، همچنین ضایعات غرفه سازی یا کف سازی را به خارج از نمایشگاه انتقال دهد و غرفه در مورخ یکشنبه ۱۳۹۶/۰۶/۱۲ فقط آماده چیدمان وسایل مشارکت کننده باشد.</p> <p>توجه: این بند شامل اتمام کلیه امور غرفه سازی شامل نجاری، رنگ آمیزی، برق، نصب کف، موکت یا پارکت و انتقال وسایل غرفه سازی و ضایعات به خارج از نمایشگاه و نظافت راهروهای مجاور و فضاهای مشترک غرفه می باشد.</p> | ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ |
| ۲ | <p>جمع آوری غرفه - پیمانکار غرفه سازی موظف است در روزهای ۱۷ (پس از اتمام ساعت کار نمایشگاه) و ۱۸ شهریور ماه ۱۳۹۶ تا لحظه باز بودن درب سالن ها و فضای باز، کل غرفه را تخریب و محل غرفه را جاروب نموده و بدون هیچ خسارتی تحویل مجری نماید.</p> | بعد از تخریب غرفه توسط پیمانکار ستاد برگزاری و انتقال به خارج از نمایشگاه مبلغ محاسبه و اعلام خواهد شد. |
| ۳ | <p>وارد نمودن خسارت از هر نوع - براساس مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاهها موارد خسارت بر اساس اعلام واحدهای ساختمان و تاسیسات، اداره آب و برق، آتش نشانی، انتظامات، خدمات و واحد طراحی و غرفه آرابی اعلام می گردد.</p> | طبق جدول خسارات واحدهای مربوطه محاسبه خواهد شد. |

«جدول خسارات تخلف از مقررات طراحی و غرفه آرایشی»

*در صورت تصویب و اعمال هرگونه تغییر در برآورد مبالغ میزان خسارت از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌ها مبالغ خسارت براساس مصوبات جدید شرکت سهامی نمایشگاه‌ها محاسبه و اخذ خواهد گردید.

| کد خسارت | موضوع خسارت | مبلغ خسارت (ریال) |
|----------|--|-------------------|
| ۱۰۱ | تا ۱۰ سانتیمتر ارتفاع غیرمجاز به ازاء هر متر طول | ۳۵۰,۰۰۰ |
| ۱۰۲ | از ۱۱ سانتیمتر تا ۵۰ سانتیمتر ارتفاع غیرمجاز به ازاء هر متر طول | ۱,۵۰۰,۰۰۰ |
| ۲۰۱ | غیر قابل رویت بودن داخل فضاهای بسته (انبار-آبدارخانه-اتاق کنفرانس-V.I.P و...) به ازاء هر دریچه | ۳,۵۰۰,۰۰۰ |
| ۳۰۱ | استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در کف یا دیواره های غرف به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد شد) | ۷۰۰,۰۰۰ |
| ۴۰۱ | ورود و استفاده از دستگاه های غیر مجاز به ازاء هر دستگاه | ۳,۵۰۰,۰۰۰ |
| ۵۰۱ | پوشاندن سقف غرفه در طبقه دوم به هر شکل و با هر گونه مصالح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل طبقه دوم محاسبه خواهد گردید) | ۱,۲۰۰,۰۰۰ |
| ۶۰۱ | تجاوز به حریم پشت غرف (به هر شکل و روش) به ازاء هر متر طول | ۱,۲۰۰,۰۰۰ |
| ۶۰۲ | مسدود کردن مسیر کانالهای تهویه و تاسیسات (به هر شکل و روش) به ازاء هر متر طول | ۱,۲۰۰,۰۰۰ |
| ۶۰۳ | تجاوز به حریم راهروها (شامل کف غرفه، دیواره های جانبی و پیشانی) به ازاء هر متر طول | ۲,۵۰۰,۰۰۰ |
| ۷۰۱ | عدم زیباسازی دیوارهای جانبی مشرف به غرف هم جوار و یا راهروها به ازاء هر متر طول (شامل عدم رنگ آمیزی متناسب با غرفه مجاور یا عدم نصب بنر با رنگ متناسب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد) | ۱,۲۰۰,۰۰۰ |
| ۸۰۱ | عدم تطابق نقشه اجرا شده غرفه با نقشه تایید شده توسط ناظرین ذیصلاح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید) | ۵۰۰,۰۰۰ |
| ۹۰۱ | انجام ساخت و ساز غرف بدون اخذ مجوز و طی مراحل قانونی تعیین شده به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید) | ۵۰۰,۰۰۰ |
| ۹۰۲ | عدم ایستایی غرفه به دلیل عدم رعایت مقررات ملی ساختمان به ازاء هر متر طول | ۳,۰۰۰,۰۰۰ |
| ۹۰۳ | مبادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه (به تشخیص ناظرین غرفه آرایشی) | ۶,۰۰۰,۰۰۰ |



وزارت صنعت، معدن و تجارت

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

پنجمین نمایشگاه بین‌المللی پوشاک ایران

۱۳ لغایت ۱۶ شهریورماه ۱۳۹۶ برابر با ۴ تا ۷ سپتامبر ۲۰۱۷

محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران

تبصره ۱: در شرایطی که هر یک از موارد تخلف از مقررات طراحی و غرفه آرایی موجب اختلال در ایمنی غرفه گردد علاوه بر الزام مهندس پیمانکار غرفه ساز و پیمانکار غرفه سازی منتخب مشارکت کننده به جمع آوری موضوع تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

تبصره ۲: تمامی جرایم جدول فوق، نافی مسئولیت مهندسين و پیمانکاران غرفه سازی نبوده و مسئولیت عواقب امر و پاسخ گویی در مراجع ذیصلاح قانونی بر عهده پیمانکار غرفه سازی خواهد بود. تبصره ۳: در صورت وقوع هر کدام از موارد تخلف فوق علاوه بر هزینه های خسارت قید شده در جداول مربوطه پرداخت کلیه خسارات وارده به برگزارکننده ناشی از مورد تخلف بعهدہ پیمانکار غرفه ساز می باشد.

«جدول خسارات تخلف از مقررات برق و تاسیسات»

*در صورت تصویب و اعمال هر گونه تغییر در برآورد مبالغ میزان خسارت از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌ها مبالغ خسارت بر اساس مصوبات جدید شرکت سهامی نمایشگاه‌ها محاسبه و اخذ خواهد گردید.

| ردیف | موضوع خسارت | مبلغ خسارت (ریال) |
|------|--|-------------------|
| ۱ | جریمه و خسارت بابت عدم جایگزینی کم مصرف (۲۳وات) لامپ‌های رشته‌ای (۱۰۰وات) به ازاء هر عدد | ۳۰۰,۰۰۰ |
| ۲ | جریمه خسارت بابت استفاده از پرژکتور ۵۰۰ و ۱۰۰۰ وات به ازای هر دستگاه | ۵۰۰,۰۰۰ |
| ۳ | جریمه و خسارت بابت به کارگیری لامپ و چراغهای با طول عمر زیاد (پیر) به ازای هر دستگاه | ۳۰۰,۰۰۰ |
| ۴ | جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغهای با لامپ متال هالید بالاتر از ۱۵۰ وات به ازای هر دستگاه | ۵۰۰,۰۰۰ |
| ۵ | جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلوهای برق دیواری به ازای هر ضلع | ۲,۰۰۰,۰۰۰ |
| ۶ | جریمه و خسارت بابت تخریب درب ایستاده به ازای هر ضلع | ۳,۵۰۰,۰۰۰ |
| ۷ | جریمه و خسارت بابت آویزان نمودن هرگونه کابل، سیم و لوازم مصرفی از سازه‌های نمایشگاهی بدون مجوز اداره برق هر قطعه | ۱,۰۰۰,۰۰۰ |
| ۸ | جریمه و خسارت بابت رنگ آمیزی فضاهای تاسیسات الکترونیکی | ۱,۵۰۰,۰۰۰ |
| ۹ | جریمه بابت درصد پوشش کف خواب‌ها و محل‌های انشعاب برق در کف سالن‌ها به ازای هر مورد | ۱,۵۰۰,۰۰۰ |
| ۱۰ | جریمه و خسارت بابت عدم وجود عایق بین چراغ و تابلو غرفه با سازه‌های غرفه به ازای هر مورد | ۵۰۰,۰۰۰ |
| ۱۱ | جریمه و خسارت بابت عدم استفاده از کابل استاندارد برای برق اصلی غرفه و دستگاه‌های با مصرف بالا هر مورد | ۱,۰۰۰,۰۰۰ |
| ۱۲ | جریمه و خسارت بابت استفاده از بهره‌گیری انشعاب کابل مشترک جهت برق‌رسانی بیش از ۴ غرفه به ازای هر مورد تخلف | ۳,۰۰۰,۰۰۰ |
| ۱۳ | جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغ و نقاط روشنایی بیش از ۸ مصرف‌کننده از یک خط | ۱,۰۰۰,۰۰۰ |

وزارت صنعت، معدن و تجارت
 شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران
 پنجمین نمایشگاه بین‌المللی پوشاک ایران
 ۱۳ لغایت ۱۶ شهریورماه ۱۳۹۶ برابر با ۴ تا ۷ سپتامبر ۲۰۱۷
 محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران



| موضوع خسارت | مبلغ خسارت (ریال) | ردیف |
|--|---|------|
| جریمه و خسارت بابت بهره‌گیری از خطوط و انشعاب مشترک روشنایی و برق (ریسه مشترک) به ازای هر غرفه | ۵۰۰.۰۰۰ | ۱۴ |
| جریمه و خسارت بابت استفاده از نوار چسب و اشعاب غیر اصولی به ازای هر غرفه | ۵۰۰.۰۰۰ | ۱۵ |
| جریمه عدم تامین امنیت و حفاظت الکتریکی و جلوگیری از برق گرفتگی - سیستم ارت، کلیدهای حفاظتی مناسب (حفاظت جان، اتوماتیک، مینیاتوری...) - به ازای هر غرفه | ۱.۰۰۰.۰۰۰ | ۱۶ |
| خسارت وارده ناشی به تجهیزات برق فشار ضعیف | میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می‌گردد.. | ۱۷ |
| خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم کشف و اعلام حریق | میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می‌گردد.. | ۱۸ |
| خسارت وارده ناشی به تجهیزات آسانسور و پله برقی | میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می‌گردد.. | ۱۹ |
| خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم صوت | میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می‌گردد.. | ۲۰ |

تذکره:

* موارد دیگر که در جدول ذکر نگردیده است بر حسب مورد تعیین خسارات و بر اساس فهرست بهای پایه سال و قیمت جدید مطابق قیمت روز توسط اداره برق تاسیسات محاسبه و دریافت می‌گردد.
 * در صورت وقوع هر کدام از موارد تخلف فوق علاوه بر هزینه های خسارت قید شده در جداول مربوطه پرداخت کلیه خسارات وارده به برگزارکننده ناشی از مورد تخلف بعهدہ پیمانکار غرفه ساز می باشد.



وزارت صنعت، معدن و تجارت
شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران
پنجمین نمایشگاه بین‌المللی پوشاک ایران
۱۳ لغایت ۱۶ شهریورماه ۱۳۹۶ برابر با ۴ تا ۷ سپتامبر ۲۰۱۷
محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران

«جدول حداکثر ارتفاع مجاز جهت ساخت و ساز در فضای سالن‌های نمایشگاهی»

| نام سالن | غرفه‌های میانی سالن (متر) | غرفه‌های کنار دیوار سالن (متر) |
|----------|---------------------------|--------------------------------|
| ۵ | ۴/۵۰ | ۴/۵۰ |
| ۴۴ | ۳/۵۰ | ۴/۰۰ |

توجه: ارتفاع فوق با احتساب کف سازی در نظر گرفته شده است.

تاریخ‌های مهم

- آخرین مهلت ثبت نام در نمایشگاه: حداکثر تا تاریخ ۹۶/۰۴/۷ می باشد. (بدیهی است در صورت تکمیل ظرفیت سالنهای تحت پوشش پیش از تاریخ فوق برگزار کننده از پذیرش درخواستهای جدید معذور خواهد بود).
- اعلام نقشه‌های جانمایی: نقشه جانمایی بر اساس تقویم زمانبندی ارائه شده طبق اولویت ثبت نام و ... خواهد بود.
- آخرین مهلت جهت اعلام خود ساز بودن غرفه: ۹۶/۵/۳۰
- آخرین مهلت ارائه نقشه‌های اجرائی غرفه سازی جهت اخذ تأیید از مدیریت طراحی و معماری داخلی (مربوط به متقاضیانی که رأساً غرفه سازی نموده و یا داخل غرفه از تزئینات ویژه استفاده می‌نمایند): ۹۶/۰۶/۷ (پس از تاریخ ذکر شده این شرکت از پذیرش طرحهای اجرائی معذور خواهد بود)
- جهت اطلاع کامل از مراحل اخذ مقررات غرفه‌های خود ساز، فرم ۷ دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه را دقیقاً مطالعه فرمائید.

با توجه به مقررات جاری این شرکت ساعات کار جهت غرفه سازی از ۸ لغایت ۲۲ می‌باشد و در روز یکشنبه ۹۶/۰۶/۱۲ درب سالن‌ها رأس ساعت ۱۴ پلمپ خواهد گردید. لذا از مشارکت کنندگانی که رأساً غرفه سازی یا تزئین غرفه می‌نمایند، تقاضا می‌گردد با توجه به تاریخ تحویل سالن‌ها و ساعات یادشده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمانبندی منظور نمایند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمانبندی و ایجاد هر گونه خسارت جانبی برای این شرکت بعهد مشارکت کننده متخلف می‌باشد.

- تحویل غرفه ها جهت چیدمان کالای نمایشی و تزئین داخل غرفه: شنبه ۹۶/۰۶/۱۱ و یکشنبه ۹۶/۰۶/۱۲
- نکته مهم: حضور نماینده شرکت در طول چیدمان غرفه‌ها تا بسته شدن درهای سالن در غرفه الزامی است در صورت عدم حضور نماینده مشارکت کننده در زمان چیدمان و جمع آوری غرفه این شرکت مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.
- تحویل فضا به مشارکت کنندگان خود ساز: از ساعت ۹ صبح روز پنجشنبه ۹۶/۰۶/۹
- آخرین مهلت جهت پایان عملیات ساخت و ساز غرفه‌های خودساز: تا ساعت ۱۴ روز شنبه ۹۶/۰۶/۱۱ (در صورت عدم اتمام غرفه‌سازی در زمان مقرر مبلغ تضمین حسن انجام کار و هزینه جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد دریافت خواهد شد).
- تحویل کارتهای شناسائی: پنجشنبه و جمعه مورخ ۹ و ۹۶/۰۶/۱۰
- افتتاح رسمی نمایشگاه: دوشنبه ۹۶/۰۶/۱۳
- ساعات بازدید نمایشگاه: ۱۰ صبح لغایت ۶ بعداز ظهر
- خروج کالاهاى نمایشی از محوطه نمایشگاه: از ساعت ۱۰ صبح روز جمعه مورخ ۹۶/۰۶/۱۷ الی ساعت ۱۶ روز شنبه مورخ ۹۶/۰۶/۱۸
- مشارکت کنندگان ملزم به خروج کالاهاى خود از محوطه نمایشگاه و جمع آوری کامل غرفه‌ها پس از خاتمه نمایشگاه بر اساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزار کننده می‌باشند.
- نکته مهم: حضور نماینده مشارکت کننده از زمان باز شدن درب سالن‌ها تا جمع آوری کامل در غرفه الزامی است.
- جمع آوری و تخلیه تجهیزات غرفه ساز از محوطه نمایشگاه: از ساعت ۱۰ صبح روز جمعه مورخ ۹۶/۰۶/۱۷ الی ساعت ۱۶ روز شنبه مورخ ۹۶/۰۶/۱۸
- تجهیزات غرفه سازی و ضایعات باقیمانده باید بطور کامل حداکثر تا ساعت ۱۶ روز شنبه مورخ ۹۶/۰۶/۱۸ از محوطه نمایشگاه خارج گردد.



وزارت صنعت، معدن و تجارت
شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران
پنجمین نمایشگاه بین‌المللی پوشاک ایران
۱۳ لغایت ۱۶ شهریورماه ۱۳۹۶ برابر با ۴ تا ۷ سپتامبر ۲۰۱۷
محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران

جدول زمان بندی

| آخرین مهلت ثبت نام | ۱۳۹۶/۰۴/۷ |
|--|-----------------|
| آخرین مهلت ارائه طرحها و درخواستهای خاص | ۱۳۹۶/۰۶/۷ |
| آخرین مهلت درخواست درج مشخصات در کتاب ویژه نمایشگاه | ۱۳۹۶/۰۵/۱ |
| تاریخ شروع جانمایی غرف | ۱۳۹۶/۰۳/۲۷ |
| تاریخ تحویل کارت شناسایی و پارکینگ | ۱۳۹۶/۰۶/۱۰ و ۹ |
| تاریخ تحویل زمین جهت غرفه های خودساز | ۱۳۹۶/۶/۹ |
| زمان حمل کالاهای نمایشی به داخل غرفه از ساعت ۹ صبح | ۱۳۹۶/۰۶/۱۲ و ۱۱ |
| آخرین مهلت جهت ساخت غرفه و چیدمان توسط غرفه داران تا پایان ساعت ۱۴ | ۱۳۹۶/۶/۱۲ |
| زمان افتتاحیه نمایشگاه | ۱۳۹۶/۰۶/۱۳ |
| زمان بسته بندی خروج و حمل کالاهای نمایشی از سالن ، از ساعت ۱۰ صبح جمعه مورخ ۹۶/۰۶/۱۷ لغایت | ۱۳۹۶/۰۶/۱۸ |

وزارت صنعت، معدن و تجارت
شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران
پنجمین نمایشگاه بین‌المللی پوشاک ایران
۱۳ لغایت ۱۶ شهریورماه ۱۳۹۶ برابر با ۴ تا ۷ سپتامبر ۲۰۱۷
محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران



فرم شماره ۱

| | | |
|---|---|---|
| نام شرکت/سازمان: | تلفن / فکس: | |
| شماره ثبت: | *شماره اقتصادی: | کد پستی: |
| سایت اینترنتی: | پست الکترونیک: | |
| *زمینه فعالیت: | | |
| نشانی: | | |
| مدیر عامل: | تلفن همراه: | |
| مسئول تام الاختیار: | تلفن همراه: | |
| گروه: -انواع پوشاک نوزادی و بچه گانه <input type="checkbox"/> | انواع پوشاک زنانه ، تین ، مجلسی و مانتو <input type="checkbox"/> | -انواع لباس زیر و جوراب <input type="checkbox"/> |
| -انواع پوشاک مردانه ، کت و شلوار و البسه اسپرت <input type="checkbox"/> | -انواع لباس کار ، ایمنی و پرسنلی <input type="checkbox"/> | -انواع ماشین آلات دوخت و برش <input type="checkbox"/> |
| تامین کنندگان پارچه ، مواد اولیه و ملحقات مرتبط <input type="checkbox"/> | انواع اکسسوری و ملحقات لباس و لوازم ماشین آلات مرتبط <input type="checkbox"/> | |
| -انواع نرم افزار های دوخت و برش و تکنولوژی تولید <input type="checkbox"/> | | |

فرم ثبت نام ویژه مشارکت کنندگان

| |
|---|
| Company Name : |
| Address : |
| Telephone : |
| Fax: |
| E-mail : |
| Managing Director: |
| Commercial Manager : |
| Electrical Equipment Manufacture : |

مهر و امضاء شرکت:

تاریخ :



وزارت صنعت، معدن و تجارت

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

پنجمین نمایشگاه بین‌المللی پوشاک ایران

۱۳ لغایت ۱۶ شهریورماه ۱۳۹۶ برابر با ۴ تا ۷ سپتامبر ۲۰۱۷

محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران

فرم شماره ۲

فرم درخواست مشارکت

الف) مشخصات فنی کالای مورد نمایش :

- ۱- نوع کالا
 ۲- وزن کالا
 ۳- ابعاد کالا (طول عرض ارتفاع حجم اشکال ظاهری دستگاه)

ب) مشخصات درخواستی غرفه :

لازم به ذکر است حداقل غرفه درخواستی در سالن ۱۲ و در فضای باز ۳۰ مترمربع می باشد .

| مترایز ریالی با تجهیز | مترایز ریالی بدون تجهیز | مترایز ارزی با تجهیز | مترایز ارزی بدون تجهیز | مترایز فضای باز ریالی | مترایز فضای باز ارزی | جمع کل مترایز درخواستی |
|-----------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| | | | | | | |

ج) نحوه ساخت غرفه :

- ۱- غرفه با تجهیزات (پانل بندی اطراف ، موکت ، برق ، روشنایی لازم ، کتیبه سردر غرفه ، دو عدد صندلی و یک عدد میز)
 ۲- غرفه بدون تجهیزات : (حداقل مترایز ۲۴ متر) در این صورت مشارکت کننده موظف به تجهیز غرفه خود بوده و لازم است نقشه اجرایی غرفه مشخصات دقیق فنی به همراه معرفی نامه کتبی پیمانکار ساخت به مدیریت برگزارکننده طی ضمانت معتبر و مکفی به عنوان ودیعه در اختیار بخش مالی نمایشگاه قرار می گیرد که پس از تخریب و تخلیه کامل مصالح غرفه به خارج از محوطه نمایشگاه مسترد خواهد شد .

❖ **غرفه معمولی با تجهیزات متعارف:** پانل بندی اطراف، روشنایی (۳ عدد لامپ ۱۰۰ وات)، یک عدد پرز برق، موکت کف، کتیبه نویسی، ۱ عدد میز، ۲ عدد صندلی به ازا هر ۱۲ مترمربع غرفه می‌باشد.

❖ دریافت نقشه و مشخصات محل غرفه منوط به پرداخت کامل هزینه مشارکت در نمایشگاه می‌باشد، در صورت انصراف در مدت کمتر از یکماه از تاریخ برگزاری نمایشگاه، هیچگونه وجهی مسترد نخواهد شد و قبل از یک ماه، ۱۰٪ از مبلغ کل کسر خواهد شد.

اینجانب مدیر عامل شرکت پس از مطالعه کامل و پذیرش مفاد مقررات نمایشگاه فوق، با اطلاع کامل از دفترچه اطلاعات و مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین‌المللی ج.ا.ایران نسبت به ثبت نام و تکمیل فرم درخواست مشارکت در نمایشگاه مذکور و پرداخت ۱۰۰٪ کل هزینه اجاره غرفه به حساب نزد بانک شعبه به نام به ضمیمه فرم درخواست اقدام نموده و رعایت کامل مفاد آن را تعهد می‌نمایم.

امضاء و مهر شرکت

تاریخ

فرم شماره ۳

فرم تعهد محاسبه هزینه‌های ارزی - ریالی و خسارات احتمالی

(ویژه مشارکت‌کنندگان ریالی)

ارائه این فرم در زمان ثبت نام به برگزارکننده الزامی است.

اینجانب مدیر عامل / نماینده تام‌الاختیار شرکت/سازمان

مشارکت‌کننده بخش داخلی " پنجمین نمایشگاه بین‌المللی پوشاک ایران " با مطالعه و آگاهی کامل از دستورالعمل ریالی - ارزی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران نسبت به ثبت نام در نمایشگاه اقدام نموده و متعهد می‌گردم با توجه به ثبت نام در بخش ریالی نمایشگاه، ضمن رعایت کلیه مفاد دستورالعمل ریالی - ارزی فقط خدمات و کالاهای داخل کشور را در غرفه ارائه و در صورتیکه از سوی کارشناسان شرکت سهامی نمایشگاه‌ها کالا یا خدمات ارائه شده خارجی شناخته شود، ضمن اینکه برگزارکننده مجاز به تعطیل غرفه می‌باشد، کلیه هزینه‌های ارزی اعلام شده از سوی برگزارکننده تا قبل از پایان نمایشگاه توسط این شرکت پرداخت و تسویه گردد و ضمناً موارد مشروحه زیر را تقبل نمایم:

- ۱- عدم نمایش و تبلیغ هر گونه کالای خارجی
 - ۲- عدم اعلام نمایندگی از سوی شرکت خارجی به هر نحو
 - ۳- عدم اعلام ساخت و تولید تحت لیسانس شرکت خارجی بدون داشتن پروانه بهره‌برداری و با نام تجاری شرکت خارجی
 - ۴- عدم اعلام ساخت و تولید با مارک‌های خارجی
 - ۵- عدم تبلیغ به نفع شرکت‌های خارجی به هر نحو (استفاده از پوستر، بروشور و نام شرکت‌های خارجی و از این قبیل)
- ❖ برگزارکننده پس از بررسی سوابق و نوع فعالیت مشارکت‌کنندگان در صورت لزوم مبلغی معادل کل غرفه بصورت ارزی نزد شرکت به امانت گذاشته و پس از بررسی کارشناسان شرکت سهامی و تأیید آنان نسبت به ریالی بودن غرفه چک مذکور عودت داده می‌شود.
- ❖ در صورت انصراف در مدت کمتر از یکماه از تاریخ برگزاری نمایشگاه، هیچگونه وجهی مسترد نخواهد شد.
- ❖ دریافت نقشه و مشخصات محل غرفه منوط به پرداخت کامل هزینه مشارکت در نمایشگاه می‌باشد.

امضاء و مهر شرکت

تاریخ



وزارت صنعت، معدن و تجارت

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

پنجمین نمایشگاه بین‌المللی پوشاک ایران

۱۳ لغایت ۱۶ شهریورماه ۱۳۹۶ برابر با ۴ تا ۷ سپتامبر ۲۰۱۷

محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران

فرم شماره ۴

فرم درخواست مشارکت ویژه نمایندگی‌های ایرانی مشارکت‌های خارجی

۱. مشخصات نمایندگی ایرانی:

| | |
|--|---------------------|
| نام شرکت/سازمان: | تلفن / فکس: |
| شماره ثبت: | شماره اقتصادی: |
| سایت اینترنتی: | کد پستی: |
| زمینه فعالیت: | پست الکترونیک: |
| نشانی: | |
| مدیر عامل: | مسئول تام‌الاختیار: |
| گروه: -انواع پوشاک نوزادی و بچه‌گانه <input type="checkbox"/> انواع پوشاک زنانه، تین، مجلسی و مانتو <input type="checkbox"/> انواع لباس زیر و جوراب <input type="checkbox"/> -انواع پوشاک مردانه، کت و شلوار و البسه اسپرت <input type="checkbox"/> انواع لباس کار، ایمنی و پرسنلی <input type="checkbox"/> انواع ماشین‌آلات دوخت و برش <input type="checkbox"/> تامین‌کنندگان پارچه، مواد اولیه و ملحقات مرتبط <input type="checkbox"/> انواع اکسسوری و ملحقات لباس و لوازم ماشین‌آلات مرتبط <input type="checkbox"/> -انواع نرم‌افزارهای دوخت و برش و تکنولوژی تولید <input type="checkbox"/> | |

۲. مشخصات مشارکت خارجی اصلی: (در صورت دارا بودن بیش از یک نمایندگی خارجی، این فرم برای هر یک جداگانه تکمیل گردد)

| | | |
|----------|---------------|---------------|
| Fax No: | Telephone No: | Company Name: |
| Country: | Address: | |
| E-mail: | Website: | |

هزینه‌های غرفه‌های نمایشگاهی، شرایط پرداخت و اعلام فضای مورد نیاز بخش خارجی نمایشگاه

| | |
|--------------|----------|
| با تجهیزات | ۱۹۰ یورو |
| بدون تجهیزات | ۱۸۰ یورو |
| فضای باز | ۱۱۰ یورو |

❖ **غرفه معمولی با تجهیزات متعارف:** پانل بندی اطراف، روشنایی (۳ عدد لامپ ۱۰۰ وات)، یک عدد پرز برق، موکت کف، کتیبه نویسی، ۱ عدد میز، ۲ عدد صندلی به ابعاد هر ۱۲ مترمربع غرفه می‌باشد.

❖ دریافت نقشه و مشخصات محل غرفه منوط به پرداخت کامل هزینه مشارکت در نمایشگاه می‌باشد، فیش پرداخت مبلغ اجاره بهاء را به هنگام به امور مالی ستاد نمایشگاه تحویل و رسید دریافت نمایید. در صورت انصراف در مدت کمتر از یکماه از تاریخ برگزاری نمایشگاه، هیچگونه وجهی مسترد نخواهد شد و قبل از یک ماه، ۱۰٪ از مبلغ کل کسر خواهد شد.

اینجانب مدیر عامل شرکت پس از مطالعه کامل و پذیرش مفاد مقررات نمایشگاه فوق، با اطلاع کامل از دفترچه اطلاعات و مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران نسبت به ثبت نام و تکمیل فرم درخواست مشارکت در نمایشگاه مذکور و پرداخت ۱۰٪ کل هزینه اجاره غرفه ضمیمه فرم درخواست اقدام نموده و رعایت کامل مفاد آن را تعهد می‌نمایم.

تاریخ امضاء و مهر شرکت



فرم شماره ۵

فرم درج اطلاعات مشارکت‌کنندگان در کتاب ویژه نمایشگاه

| | |
|-----------------|---------------|
| Company Name: | نام شرکت: |
| Tel: | تلفن: |
| Fax: | دورنگار: |
| Email: | ایمیل: |
| Web: | وب سایت: |
| Address: | آدرس: |
| Manager's Name: | نام مدیرعامل: |
| Product: | زمینه فعالیت: |

❖ شرح کالا یا خدماتی را که در نمایشگاه ارائه می‌نمایید در قسمت زمینه فعالیت جهت درج در کتاب ویژه نمایشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی (هر یک حداکثر ۲۰ کلمه) در جدول فوق مرقوم فرمایید.

❖ در صورت دارا بودن نمایندگی از شرکت‌های خارجی، این فرم بطور جداگانه برای هر شرکت تکمیل گردد.
نام شرکت در سردر غرفه های پیش ساخته (با تجهیزات) عیناً به صورت جدول زیر درج خواهد شد"
 نام شرکت به فارسی:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

..... COMPANY NAME:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

❖ در صورت عدم تکمیل جدول فوق در زمان ثبت نام، نام موسسه مشارکت‌کننده قید شده در فرم ۱ ثبت نام جهت سر در غرفه پیش ساخته درج خواهد گردید و برگزار کننده مسئولیتی در خصوص تغییر نام درج شده سر در غرفه نخواهد داشت.
 اینجانب مدیر عامل شرکت پس از مطالعه کامل مقررات نمایشگاه فوق نسبت به تکمیل نام سردر غرفه (با تجهیزات) و فرم درج مشخصات این شرکت در کتاب ویژه نمایشگاه مذکور اقدام نموده و صحت مطالب مندرج در جدول فوق را تأیید می‌نمایم.

امضاء و مهر شرکت تاریخ

فرم شماره ۶

درخواست کارت شناسائی

(ویژه مشارکت کنندگان ریالی و نمایندگیهای داخلی)

جهت افزایش ضریب حفاظت فیزیکی در ساعت اولیه بازگشایی سالنها و جلوگیری از تردد افراد غیر مسئول در داخل سالنها و سهولت تردد مسئولین و متصدیان غرفه‌ها نسبت به صدور کارت شناسایی براساس تعرفه مندرج در بند شرایط و تعرفه‌های کارت شناسائی و پارکینگ اقدام می‌شود. بدیهی است در طول مدت نمایشگاه خصوصاً قبل و بعد از ساعات بازدید از ورود افراد فاقد کارت شناسائی به داخل سالنها ممانعت به عمل می‌آید. لذا مقتضی است همزمان با ثبت نام نسبت به تکمیل فرم ذیل و ارائه **یک قطعه عکس ۳×۴ پشت نویس شده** (نام، نام خانوادگی، نام شرکت) به ازاء هر شخص اقدام نمائید.

نام مؤسسه مشارکت کننده: نام و سمت متقاضی: متراژ غرفه درخواستی:

لطفاً اسامی در جدول تایپ شده و یا بصورت کاملاً خوانا نوشته شود. خواهشمند است درخصوص اعلام نام پرسنل غرفه هنگام تحویل فرم به ستاد دقت کافی مبذول دارند. تعویض نام افراد جهت صدور کارت شناسائی پس از تحویل فرم به ستاد برگزاری مقدور نمی‌باشد.

| ردیف | نام | نام خانوادگی | سمت در غرفه | کدملی | ردیف | نام | نام خانوادگی | سمت در غرفه | کدملی |
|------|-----|--------------|-------------|-------|------|-----|--------------|-------------|-------|
| ۱ | | | | | ۶ | | | | |
| ۲ | | | | | ۷ | | | | |
| ۳ | | | | | ۸ | | | | |
| ۴ | | | | | ۹ | | | | |
| ۵ | | | | | ۱۰ | | | | |

| تعداد کارت شناسائی تحویلی به هر غرفه براساس متراژ | | تعداد کارت پارکینگ تحویلی به هر غرفه براساس متراژ | |
|---|-------------------|---|--------------------------|
| متراژ غرفه | تعداد کارت تحویلی | متراژ غرفه | حداکثر تعداد کارت تحویلی |
| تا ۲۴ متر مربع | ۳ کارت | تا ۲۴ متر مربع | ۱ کارت |
| ۲۴ تا ۵۰ متر مربع | ۵ کارت | ۲۴ تا ۵۰ متر مربع | ۲ کارت |
| ۵۰ تا ۷۰ متر مربع | ۷ کارت | از ۵۰ متر به بالا | ۳ کارت |

- از متراژ ۷۰ مترمربع به بالا نیز در ازای هر ۲۰ مترمربع، یک کارت شناسائی اضافه خواهد شد.
- تحویل کارتهای شناسائی بدون ارائه فرم ۹- تعهد رعایت موازین شرعی و اخلاقی و موارد امنیتی، حفاظتی به مشارکت کنندگان به هیچ وجه امکان پذیر نمی‌باشد و کلیه مشارکت کنندگان و پرسنل مستقر در غرفه ملزم به رعایت موارد دستورالعملهای آن می‌باشند.
- محل پارک اتومبیلها بر اساس کارتهای پارکینگ صادره از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها معین می‌گردد.
- تعداد کارتهای شناسائی و پارکینگ براساس متراژ غرفه تعیین و تحویل می‌شود.
- با توجه به مقررات و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاهها استفاده از کارت شناسایی عکس دار در طول نمایشگاه الزامی است و قابل واگذاری به غیر نمی‌باشد.

امضاء و مهر شرکت

تاریخ

فرم شماره ۷

دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه

این فرم ویژه مشارکت کنندگانی است که از سیستم پیش ساخته برگزار کننده استفاده نمی‌نمایند و مایل هستند راساً غرفه سازی نمایند یا در نظر دارند داخل غرفه از تزئینات ویژه استفاده نمایند. لازم است این فرم پس از مطالعه دقیق مهر و امضاء شده به همراه سایر مدارک قید شده در بند الف توسط پیمانکار غرفه‌سازی/ مشارکت کننده حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۷ جهت اخذ تایید مجوز غرفه سازی به برگزار کننده ارائه گردد و با توجه به تاریخ سالنها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را درخصوص برنامه زمانبندی در نظر گیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمان بندی و ایجاد هر گونه خسارت جنبی برای برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها بعهده مشارکت کننده متخلف می‌باشد.

* برگزار کننده در پذیرش یا رد صلاحیت اجرایی پیمانکاران غرفه سازی مجاز می باشد و از ادامه فعالیت پیمانکاران غرفه سازی و شرکتهایی که قوانین و مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاهها و مفاد مندرج در دو صفحه این دستورالعمل را رعایت ننمایند و از تعهدات خود تخلف بعمل آورند، جداً جلوگیری بعمل خواهد آمد و در صورت ابراد خسارت مالی کلیه مسئولیتها و عواقب ناشی از آن به عهده پیمانکار متخلف می‌باشد و نسبت به اخذ آن اقدام لازم بعمل خواهد آمد.

الف- مدارک لازم جهت اخذ مجوز غرفه سازی:

- ۱- معرفی نامه کتبی از شرکت "مشارکت کننده"
 - ۲- نقشه های اجرایی اندازه‌گذاری شده در دو نسخه (پلان، نما و پرسپکتیو) با قید مصالح مجاز مورد استفاده
 - ۳- تضمین معتبر و مکفی جهت ضمانت حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (پایان بموقع غرفه سازی، عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع، تخلیه به موقع) که توسط این شرکت به مشارکت کننده مسترد خواهد شد.
 - ۴- چنانچه غرفه سازی توسط مشارکت کنندگانی که راساً غرفه سازی می‌نمایند با اخذ تأیید از مدیریت طراحی و معماری داخلی به صورت دو طبقه انجام گیرد، مشارکت کننده ملزم به پرداخت مترائز تحت پوشش طبقه دوم بر اساس تعرفه فرم شماره ۱ می‌باشد.
 - ۵- فرم ویژه غرفه‌سازی (الف- ب) که هنگام ارائه موارد فوق توسط برگزار کننده جهت معرفی به مدیریت طراحی و معماری داخلی شرکت سهامی نمایشگاههای بین‌المللی ج.ا.ا. تکمیل و ارائه خواهد شد.
- پیمانکار غرفه سازی/ مشارکت کننده موظف است با در دست داشتن مدارک فوق تا قبل از تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۷ به برگزار کننده جهت معرفی و ارسال طرحها به مدیریت طراحی و معماری داخلی شرکت سهامی نمایشگاهها و اخذ تأیید از آن مدیریت، مراجعه نماید. این شرکت از پذیرش طرحهایی که پس از این تاریخ ارائه شود جداً معذور می‌باشد.
- ورود وسایل و تجهیزات غرفه‌سازی فقط با مجوز ساخت به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می‌باشد و پیمانکاران غرفه‌سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند در غیر اینصورت از ادامه انجام کار ممانعت بعمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه خسارات ناشی از این امر بعهده مشارکت کننده می‌باشد.
- پیمانکار غرفه‌سازی/ مشارکت کننده موظف به اجرای غرفه سازی بر اساس طرح تأیید شده توسط مدیریت طراحی و معماری داخلی بوده و انجام تغییرات در اجرای طرح مجاز نمی‌باشد.
- تحویل فضا به مشارکت کنندگانی که خود اقدام به غرفه سازی می‌نمایند از تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۹ به بعد می‌باشد و با توجه به مقررات این شرکت ساعات کار جهت غرفه سازی از ۸ لغایت ۲۲ می‌باشد.
- آویزان نمودن هر گونه سازه و مواردی از قبیل پرچم، بنر و پوستر از سقف سالنها، استفاده از پروژکتورهای سقفی و اتصال هر گونه نشانه تبلیغاتی به اجزای سالن بر اساس مقررات و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاهها کلاً ممنوع است.

ب- امور اجرایی.

- ۱- عملیات ساخت و ساز باید در خارج از محوطه نمایشگاه انجام شده، امور اجرایی درمحوطه نمایشگاه فقط به شکل مونتاژ صورت گیرد.
- ۲- مشارکت کنندگان مجاز به ورود مصالح ساختمانی جهت غرفه سازی نبوده و ساخت و ساز غرفه‌ها باید کاملاً به صورت مونتاژ صورت گیرد.
- ۳- وارد نمودن قطعات نئوپان به صورت برش نخورده به محوطه نمایشگاه و سالنهای تحت پوشش اکیداً ممنوع می‌باشد.
- ۴- ورود و استفاده از دستگاه جوشکاری، برش سنگ و اره فلز درمحوطه نمایشگاه و سالنها اکیداً ممنوع است و قطعات فلزی باید با پیچ و مهره مونتاژ شوند.



وزارت صنعت، معدن و تجارت

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

پنجمین نمایشگاه بین‌المللی پوشاک ایران

۱۳ لغایت ۱۶ شهریورماه ۱۳۹۶ برابر با ۴ تا ۷ سپتامبر ۲۰۱۷

محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران

- ۵- ورود و استفاده از دستگاه‌های چند کاره و میز نجاری در محوطه نمایشگاه و سالنها اکیداً ممنوع است.
- ۶- پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرایی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.
- ۷- پیمانکار موظف به رعایت اصول ایمنی محیط کار می‌باشد.
- ۸- پیمانکار موظف است جهت استفاده از برق با در دست داشتن فرم برق ویژه زمان غرفه سازی تأیید شده توسط برگزار کننده، به مدیریت ساختمان و تأسیسات شرکت سهامی نمایشگاه‌ها مراجعه نماید.
- ۹- داشتن کابل برق و تابلو برق کارگاهی استاندارد به منظور استفاده از برق در حین ساخت و ساز لازم می‌باشد.
- ۱۰- پیمانکار در اجرای برق رسانی به غرفه ملزم به رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی و استفاده از لوازم استاندارد بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی می‌باشد. در صورت عدم رعایت موارد یاد شده از ادامه کار پیمانکار متخلف جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۱- دیوارهای پشت غرفه‌ها مشرف به غرفه‌های جانبی باید به صورت کامل رنگ آمیزی گردد.
- ۱۲- حضور نماینده مسئول ساخت غرفه با در دست داشتن یک کپی از مجوز تأیید شده ساخت غرفه در طول مدت اجرای غرفه سازی در محل الزامی است.
- ۱۳- عملیات اجرایی باید تا ساعت ۱۴ روز یکشنبه ۱۳۹۶/۰۶/۱۲ خاتمه یافته باشد. در صورت عدم اتمام غرفه سازی در زمان مقرر ضمانت حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد دریافت خواهد شد.
- ۱۴- در روز یکشنبه ۱۳۹۶/۰۶/۱۲ درب سالنها راس ساعت ۴ بعد از ظهر پلمپ خواهد گردید.

ج- جمع آوری غرفه‌ها:

تجهیزات غرفه سازی و ضایعات باقی مانده باید به طور کامل حداکثر یک روز پس از نمایشگاه حمل شود استرداد ضمانت حسن انجام کار و جمع آوری (پایان به موقع غرفه سازی- عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع- تخلیه به موقع) منوط به جمع آوری و خروج کامل ضایعات از محوطه نمایشگاه در مدت مقرر و با تأیید این شرکت و با ارائه فرم مربوطه می‌باشد.

ضمن اطلاع و پذیرش کلیه قوانین و دستورالعمل‌های شرکت سهامی نمایشگاه‌ها و موارد مندرج در فرم ۷- تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه اینجانب
..... نماینده شرکت پیمانکار غرفه سازی شرکت سالن شماره فضای باز رعایت کلیه نکات را متعهد می‌گردم.

مهر و امضاء شرکت:

تاریخ:



وزارت صنعت، معدن و تجارت

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

پنجمین نمایشگاه بین‌المللی پوشاک ایران

۱۳ لغایت ۱۶ شهریورماه ۱۳۹۶ برابر با ۴ تا ۷ سپتامبر ۲۰۱۷

محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران

فرم شماره ۸

فرم درخواست انشعاب برق

مدیریت امور ساختمان و تاسیسات

احتراماً، خواهشمند است با توجه به نیاز این شرکت جهت مشارکت در نمایشگاه/انجام کار در سالن و یا محوطه به: انشعاب برق فاز قدرت درخواستی (دیپماند)

دستور مقتضی فرمایید. این شرکت متعهد می‌گردد موارد ذیل را انجام دهد:

- ۱- کلیه تجهیزات الکتریکی مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذاری شده با رعایت استانداردهای جاری کشور تامین نماید.
- ۲- کلیه فرمهای مصوب را پس از تحویل زمین به دفتر مدیریت ساختمان و تاسیسات تحویل و مسئول برق تام الاختیار خود را به صورت مکتوب قبل از تحویل سالن معرفی و کلیه موارد تحت قرارداد را تا مرحله تسویه حساب عهده دار باشد.
- ۳- اینجانب نماینده تام الاختیار شرکت متعهد می‌گردم ضمن معرفی پیمانکار کلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی (مطابق مقررات ملی ساختمان ایران) مسئولیت های قانونی استفاده از لوازم مورد تایید استانداردهای جاری کشور را رعایت نموده و تمامی مسئولیت های مدنی، حقوقی، و قانونی ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار می‌باشم، در غیر این صورت مدیریت ساختمان و تاسیسات در عدم واگذاری انشعاب درخواستی برق مختار می‌باشد.

تایید و امضاء مشارکت کننده:

نام و نام خانوادگی مسئول یا مسولین برق:

تایید و امضاء ستاد برگزاری :

آدرس/تلفن ضروری:

نام و نام خانوادگی نماینده تام الاختیار:

آدرس/تلفن ضروری:

مسئول اداره برق شرکت لطفاً بررسی و اقدام فرمایید.

مدیر امور ساختمان و تاسیسات

از اداره برق به پیمانکار راهبر برق فشار ضعیف/قوی لطفاً بر اساس شرح فوق الذکر اقدام نمایید.

مسئول اداره برق نمایشگاه

تحویل گیرنده مشارکت کننده

اقدام کننده شرکت راهبر

- با توجه به عدم امکان تخصیص انشعاب آب در همه سالنهای نمایشگاه، تخصیص انشعاب آب فقط جهت مصارف صنعتی و در صورت وجود امکانات در سالن مقدور خواهد بود.



وزارت صنعت، معدن و تجارت

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

پنجمین نمایشگاه بین‌المللی پوشاک ایران

۱۳ لغایت ۱۶ شهریورماه ۱۳۹۶ برابر با ۴ تا ۷ سپتامبر ۲۰۱۷

محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران

فرم شماره ۹

تعهد نامه غرفه داران در رابطه با رعایت موازین شرعی، اخلاقی و موارد امنیتی و حفاظتی

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران مجری پنجمین نمایشگاه بین‌المللی پوشاک ایران احتراماً، بدینوسیله ضمن تأیید دریافت دستورالعمل اجرایی در خصوص حفظ شئونات و شعائر اسلامی و موارد امنیتی و حفاظتی ایام برگزاری نمایشگاهها تعهد می‌نمایم نسبت به رعایت و انجام دقیق موارد ذکر شده در طی زمان برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم. بدیهی است درغیر این صورت شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران مجاز و مختار خواهد بود طبق مقررات نسبت به اجرای ضوابط مربوطه اقدام نموده و هیچگونه ادعای خسارتی دراین رابطه نخواهم داشت.

پر کردن مشخصات ذیل الزامی می‌باشد.

نکته مهم: تحویل کارتهای شناسائی بدون ارائه این فرم تکمیل شده به مشارکت کنندگان به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد.

نام و نام خانوادگی:

مدیر عامل / نماینده تام‌الاختیار شرکت:

سمت:

سالن:

غرفه:

تاریخ:

امضا و مهر شرکت: