



فرم واگذاری خطوط تلفن کابلی

۶-ب- مخابرات

مدیر خدمات فنی و مهندسی

سلام علیکم

احتراما خواهشمند است با توجه به نیاز شرکت جهت حضور در نمایشگاه / مراسم و نیاز به واگذاری خطوط تلفن کابلی . در سالن ، خواهشمند است دستور مقتضی صادر فرمائید،
این شرکت متعهد می گردد موارد ذیل را انجام دهد :

۱. کلیه تجهیزات، لوازم و مصالح مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل اتصال اصلی واگذاری، با رعایت استانداردهای جاری تامین نماید.
۲. کلیه فرمهای مصوب را پس از تحویل به دفتر مدیریت ساختمان و تاسیسات تحویل و مسئول تام الاختیار خود را به صورت مکتوب قبل از تحویل سالنها معرفی و کلیه موارد تحت قرار داد را تا مرحله تسویه حساب عهده دار باشد.

تایید و امضاء مشارکت کننده:

تایید و امضاء مجری برگزار کننده:

نام و نام خانوادگی نماینده تام الاختیار:

آدرس / تلفن ضروری:

مسئول اداره مخابرات

مسئول اداره مخابرات شرکت لطفاً بررسی و اقدام فرمایید .
متقاضیان دریافت انشعاب تلفن می بایست درخواست خود را حداقل ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه ارسال و در صورت امکان ارائه خدمت، لازم است ضمن تکمیل فرم درخواست اشتراک تلفن ذیل و واریز وجوه مربوطه، درخواست مکتوب خود به مدیریت ساختمان و تاسیسات ارائه و از طریق شماره تلفنهای واحد مخابرات پیگیری نمایند.

مدیر خدمات فنی و مهندسی

درخواست مذکور در تاریخ بررسی گردید با توجه به امکانات / محدودیت امکان واگذاری نمی باشد
امکان واگذاری می باشد لذا نسبت به انجام مراحل اداری اقدام نمایید.

اداره مخابرات**مشارکت کننده محترم**

تعداد خط تلفن به مبلغ ریال نقداً طی فیش شماره به عهده بانک مرکزی شماره حساب شبا ۶۹۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۵۷۹۰۴۰۱۲۲۷۶ نزد بانک مرکزی (خزانه داری کل) به نام شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی جمهوری اسلامی ایران ضمیمه این فرم در خواست می باشد .

- ۱- مبلغ واریز شده فوق جهت نصب در یک غرفه می باشد.
 - ۲- اتصال بیش از دو دستگاه گوشی به یک خط ممنوع می باشد.
 - ۳- آوردن گوشی جهت غرفه بعهد شرکت کننده می باشد .
- ❖ تذکر: مسئولیت هرگونه سوءاستفاده از تلفن به هر طریق به عهده اجاره کننده می باشد و کلیه خسارات وارده بر اساس قیمتتهای کارشناسی روز محاسبه و دریافت خواهد شد.

اینجانب امضاء کنندگان زیر موارد مندرج در آئین نامه و مقررات مربوط به شرکت در نمایشگاه را دقیقاً مطالعه نموده و متعهد به رعایت آن می باشم و در صورت تخلف شرکت طبق ضوابط مربوطه اقدام لازم را معمول نماید و چنانچه بهر دلیلی فسخ شود مبلغ سپرده فوق مسترد نمی شود .

نام موسسه شرکت کننده:

آدرس کامل شرکت یا موسسه:

مهر و امضاء:

نام متقاضی:

شماره تلفن و فاکس شرکت یا موسسه:

این قسمت مربوط به مخابرات میباشد. لطفاً چیزی ننویسید:

شماره تلفن در تاریخ طی فیش شماره سالن غرفه توسط آقای وصل گردید.



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

مجموعه دستورالعملها و شرح وظایف مدیریت خدمات فنی و

مهندسی

BM-WI-26-03

۲۹

مخابرات - فرم دریافت وجه تلفن

ذیحساب و مدیر محترم امور مالی

سلام علیکم

بدینوسیله آقای / خانم نماینده شرکت جهت واریز ریال به شماره حساب شبا ۶۹۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۵۷۹۰۴۰۱۲۲۷۶ نزد بانک مرکزی (خزانه داری کل) و یا جهت واریز ارزی به صورت یورو به شماره حساب ۵۰۰۳ و یا به صورت دلار به شماره حساب ۳۰۰۹ نزد بانک ملی ایران شعبه نمایشگاه کد ۱۴۵۴ بنام شرکت نمایشگاه بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران بابت درآمد حاصل از در نمایشگاه / همایش معرفی می‌گردد لطفاً پس از دریافت وجه مراتب را به این مدیریت اعلام فرمایند.

مدیریت خدمات فنی و مهندسی

به نام خدا

شماره :

تاریخ :

مدیر محترم خدمات فنی و مهندسی

سلام علیکم

بدینوسیله وصول اعلامیه واریزی / چک بانکی به شماره دریافتی از آقای / خانم نماینده شرکت به شماره حساب شبا ۶۹۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۵۷۹۰۴۰۱۲۲۷۶ نزد بانک مرکزی (خزانه داری کل) و یا به شماره حساب ۵۰۰۳ و یا به شماره حساب ۳۰۰۹ نزد بانک ملی ایران شعبه نمایشگاه کد ۱۴۵۴ بنام شرکت نمایشگاه بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران جهت شرکت در نمایشگاه / همایش به مبلغ ریال / دلار / یورو اعلام می‌گردد لذا انجام کار از نظر این ذیحساب بلامانع است .

ذیحساب و مدیر محترم امور مالی



مخابرات - فرم واگذاری گوشی تلفن بی سیم

مدیر خدمات فنی و مهندسی

سلام علیکم

احتراما با توجه حضور شرکت در نمایشگاه / مراسم
و نیاز به استفاده از گوشی تلفن بی سیم در سالن و یا محوطه خواهشمند است دستور مقتضی صادر فرمائید،
این شرکت متعهد می گردد موارد ذیل را انجام دهد :
۱- کلیه فرمهای مصوب را پس از تحویل به دفتر مدیریت ساختمان و تاسیسات ، مسئول تام الاختیار شرکت متعهد می نماید کلیه موارد تحت قرار
داد را تا مرحله تسویه حساب پیگیری نماید .

تایید و امضا مشارکت کننده:

تایید و امضای مجری برگزار کننده :

نام و نام خانوادگی نماینده تام الاختیار :

آدرس / تلفن ضروری :

مسئول اداره مخابرات

متقاضیان دریافت انشعاب تلفن می بایست درخواست خود را حداقل ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه ارسال و در صورت امکان ارائه خدمت ، لازم است
ضمن تکمیل فرم درخواست اشتراک تلفن ذیل و واریز وجوه مربوطه، درخواست مکتوب خود به مدیریت ساختمان و تاسیسات ارائه و از طریق شماره
تلفنهای واحد مخابرات پیگیری نمایند.
مسئول اداره مخابرات شرکت لطفا "بررسی و اقدام فرمایید .

مدیر خدمات فنی و مهندسی

درخواست مذکور در تاریخ بررسی گردید با توجه به امکانات / محدودیت امکان واگذاری نمی باشد
امکان واگذاری می باشد لذا نسبت به انجام مراحل اداری اقدام نمایید.

اداره مخابرات

مدیریت محترم امور مالی

سلام علیکم

احتراما شرکت از مشارکت کنندگان در نمایشگاه / مراسم جهت ارائه یک برگ چک
تضمین به مبلغ ریال بابت تضمین عودت سالم دستگاه گوشی تلفن بی سیم و شارژر مربوطه معرفی می
گردد .

مدیر خدمات فنی و مهندسی

مدیریت محترم خدمات فنی و مهندسی

سلام علیکم

احتراما نظر به تسلیم یک فقره چک تضمین به مبلغ ریال بابت دستگاه گوشی تلفن بی سیم واگذاری
گوشی درخواستی به شرکت بلامانع است .

مدیر امور مالی

اینجانب نماینده شرکت تایید می نمایم تعداد دستگاه گوشی
تلفن بی سیم اریکسون و شارژر مربوطه را از اداره مخابرات نمایشگاه بین المللی تحویل گرفته و در پایان روز
صحیح و سالم عودت می نمایم.
آدرس شرکت :

محل امضاء

شماره تلفن و دورنگار شرکت :