



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

استقرار سیستم مدیریت کیفیت بر اساس

استاندارد ایزو 9001 ویرایش سال 2008

نام سند: دستورالعمل صدور مجوز فعالیت شرکت های غرفه ساز

شماره سند: DM-WI-77-02

هرگونه دخل و تصرف در این مدرک ممنوع بوده و چنانچه نیاز به تغییر یا انجام اصلاحی در این سند دارید موارد را طبق روش اجرایی اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه با شماره تلفن ۲۱۹۱۹ داخلی ۲۲۹۲ به واحد بهبود کیفیت اعلام نمائید. تکثیر و توزیع این سند بعهده واحد بهبود کیفیت و تکثیر و توزیع غیر مجاز آن ممنوع می‌باشد .

این سند به واحدهای ذیل توزیع شده است .

این سند به واحدهای ذیل توزیع شده است .				
۱۱- مدیریت خدمات فنی و مهندسی ۱۲- مدیریت طراحی و معماری داخلی سالنهای نمایشگاهی ۱۳- مدیریت برنامه ریزی، نوسازی اداری و فناوری اطلاعات ۱۴- مدیریت امور مالی ۱۵- مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی		۱- رئیس هیات مدیره و مدیرعامل ۲- معاونت توسعه مدیریت منابع و برنامه ریزی ۳- معاونت امور نمایشگاهی ۴- معاونت فنی و مهندسی ۵- مدیریت حراست ۶- مدیریت حوزه مدیرعامل ۷- روابط عمومی و امور بین الملل ۸- گروه نظارت بر خدمات نمایشگاهی ۹- مدیریت امور نمایشگاههای داخلی ۱۰- مدیریت توسعه، نوسازی و بهسازی زیرساخت ها		
امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	واحد / سمت	
		عبدالرضا رنجبران	مدیر طراحی و معماری داخلی	تهیه کننده
		سید حسین میرظفرجویان	معاونت فنی و مهندسی	تایید کننده
		بهمن حسین زاده	رئیس هیات مدیره و مدیرعامل	تصویب کننده

این سند از تاریخ تصویب اعتبار دارد .

دستورالعمل صدور مجوز فعالیت**شرکت های غرفه ساز****ماده ۱ - هدف و کاربرد :**

الف- هدف : ساماندهی فعالیت شرکت های غرفه ساز، کنترل و نظارت بر عملکرد آنها در جهت ارتقاء کیفی ساخت غرفه نمایشگاهی ضمن رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران می باشد.

ب- کاربرد : تعیین معیارهای یکپارچه و نظام مند ارزیابی و التزام شرکت های غرفه ساز به اجرای دستورالعمل مزبور به منظور صدور مجوز انجام فعالیت غرفه سازی غرف خودساز در محل سایت نمایشگاههای بین المللی تهران کاربرد دارد.

ج) دامنه و شمول: شامل محوطه و سالن های مستقر در سایت نمایشگاهی می شود که شرکت های غرفه ساز در آن محدوده اقدام به ساخت غرفه می کنند.

ماده ۲- تعاریف :

۱. **شرکت سهامی نمایشگاهها :** شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران.
۲. **مجری :** برگزار کننده نمایشگاههای داخلی در محل سایت نمایشگاههای بین المللی جمهوری اسلامی ایران.
۳. **مشارکت کننده:** شرکتی است که برای نمایش محصولات، کالاها و خدمات خود در نمایشگاههایی که در محل سایت نمایشگاه بین المللی تهران برگزار می گردد، حضور می یابد.
۴. **کمیته:** کمیته بازرینی، راستی آزمایی و اعمال جرائم که متشکل از نمایندگان منتخب : "معاونت فنی و مهندسی، مدیریت طراحی و معماری داخلی، مدیریت حراست، گروه مدیریت عملکرد، واحد HSEE و انجمن صنفی کارفرمایی غرفه سازان تهران" می باشد و بنا به شرح وظایف ابلاغی ملزم به نظارت بر اجرای صحیح دستورالعمل مزبور می باشند.
۵. **انجمن :** انجمن صنفی کارفرمایی غرفه سازان تهران.
۶. **شرکت غرفه ساز :** شرکت حقوقی که به موجب این دستورالعمل، مجوز فعالیت غرفه سازی دریافت نموده و کلیه مسئولیت های قانونی و حقوقی مرتبط با طراحی، ساخت و جمع آوری غرفه را عهده دار می باشد.
۷. **مجوز فعالیت غرفه سازی :** به مجوزی اطلاق می گردد که بر اساس آن شرکت غرفه ساز در سایت شرکت سهامی نمایشگاهها برای مدت زمان تعیین شده می تواند اجازه ساخت غرفه های نمایشگاهی را داشته باشد.
۸. **سقف متراژ مجاز:** حداکثر میزان متراژی است که شرکت غرفه ساز دارای مجوز فعالیت غرفه سازی می تواند در سایت شرکت سهامی نمایشگاهها، برای هر بازه زمانی اقدام به ساخت غرفه نماید.
۹. **سامانه:** سامانه ای که به منظور دریافت مستندات و مدارک به صورت آنلاین و الکترونیکی برای دریافت مجوز غرفه سازی، طراحی و راه اندازی گردیده و به نوعی سامانه ثبت و عملیات دریافت مجوز غرفه سازی می باشد.

دستورالعمل صدور مجوز فعالیت**شرکت های غرفه ساز**

ماده ۳- مستندات مورد نیاز برای دریافت مجوز فعالیت غرفه سازی : به دو دسته تقسیم می گردد : الف) مستندات عمومی ب) مستندات

اختصاصی

الف) مستندات عمومی برای تمامی شرکت های غرفه ساز شامل موارد ذیل می باشد:

- ۱- دارا بودن شخصیت حقوقی ثبت شده در اداره ثبت شرکت ها با موضوع مرتبط با ساخت غرفه نمایشگاهی.
 - ۲- استعلام دارا بودن پرونده مالیاتی از اداره مالیات و دارایی.
 - ۳- استعلام احراز کد کارگاهی و لیست بیمه پرسنل از سازمان تامین اجتماعی.
 - ۴- ارائه گواهی عدم سوء پیشینه برای مدیر عامل شرکت.
 - ۵- شرکت در دوره های آموزشی مصوب شده مطابق این دستورالعمل و اخذ مدارک مربوطه.
 - ۶- فرم تعهدنامه ممهور به مهر و امضای شرکت غرفه ساز.
 - ۷- دارا بودن دفتر اداری فعال و مجهز در استان های تهران و البرز.
- تبصره ۱- دوره های آموزشی دوره هایی هستند که با موضوعات ذیل در جهت ارتقاء سطح علمی و دانش حرفه ای شاغلین و کارکنان شرکت های غرفه ساز به صورت دوره ای توسط انجمن و با نظارت عالیه شرکت سهامی نمایشگاهها برگزار می گردد و شامل موارد ذیل می باشد:

الف) مدیریتی.

ب) آموزش عمومی ایمنی و بهداشت کار برای کارفرمایان و صاحبان کار پیمانکاری.

ج) طراحی، ساخت و اجرای غرفه های نمایشگاهی.

د) آشنایی با قوانین و مقررات شرکت سهامی نمایشگاهها.

ه) قوانین بیمه و مالیات و ارزش افزوده.

ب) مستندات اختصاصی جهت دریافت مجوز فعالیت غرفه سازی**۱- مستندات اختصاصی مورد نیاز برای شرایط ساخت تا سقف ۱۲۰۰ متر مربع با حداکثر تعداد ۶ غرفه:**

- ۱,۱- دارا بودن لیست بیمه کارکنان با حداقل ۹ نفر نیروی ثابت شامل نیروهای دفتری یا کارگاهی.
- ۱,۲- دارا بودن حداقل یک نفر پرسنل دارای مدرک تحصیلی مهندسی عمران یا معماری دارای پروانه اشتغال نظام مهندسی معتبر موجود در لیست بیمه کارکنان (حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط).
- ۱,۳- دارا بودن حداقل یک نفر تکنسین برق دارای مدرک دیپلم برق یا گواهینامه های فنی و حرفه ای از آموزشگاه های مورد تأیید وزارت کار در لیست بیمه کارکنان (حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط).
- ۱,۴- دارا بودن حداقل یک نفر پرسنل HSEE دارای گواهینامه تأیید صلاحیت مسئول ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در لیست بیمه کارکنان.
- ۱,۵- دارا بودن کارگاه فعال جهت ساخت غرفه نمایشگاهی مجهز به ماشین آلات مربوطه و انبار تجهیزات جمعاً به مساحت حداقل ۳۰۰ متر مربع سوله مسقف در استان های تهران و البرز.

دستورالعمل صدور مجوز فعالیت**شرکت های غرفه ساز**

۱-۶ داشتن حداقل سه سال سابقه فعالیت قابل حصول از سامانه. (از مهرماه ۱۳۹۷ از سامانه استعلام گرفته می شود و قبل از آن سابقه فعالیت ارائه شده توسط شرکت های غرفه ساز اخذ و بررسی می گردد.)

۲- مستندات اختصاصی مورد نیاز برای شرایط ساخت تا سقف ۸۰۰ مترمربع با حداکثر تعداد ۴ غرفه:

- ۲-۱ دارا بودن لیست بیمه کارکنان با حداقل ۶ نفر نیروی ثابت شامل نیروهای دفتری یا کارگاهی.
- ۲-۲ دارا بودن حداقل یک نفر پرسنل دارای مدرک تحصیلی مهندسی عمران یا معماری دارای پروانه اشتغال نظام مهندسی معتبر موجود در لیست بیمه کارکنان (حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط).
- ۲-۳ دارا بودن حداقل یک نفر تکنسین برق دارای مدرک دیپلم برق یا گواهینامه های فنی و حرفه ای از آموزشگاه های مورد تأیید وزارت کار در لیست بیمه کارکنان (حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط).
- ۲-۴ دارا بودن حداقل یک نفر پرسنل HSEE دارای گواهینامه صلاحیت مسئول ایمنی از وزارت کار در لیست بیمه کارکنان.
- ۲-۵ دارا بودن کارگاه فعال جهت ساخت غرف نمایشگاهی مجهز به ماشین آلات مربوطه و انبار تجهیزات جمعاً به مساحت حداقل ۲۰۰ متر مربع سوله مسقف در استان های تهران و البرز.
- ۲-۶ داشتن حداقل دو سال سابقه فعالیت قابل حصول از سامانه. (از مهرماه ۱۳۹۷ از سامانه استعلام گرفته می شود و قبل از آن سابقه فعالیت ارائه شده توسط شرکت های غرفه ساز اخذ و بررسی می گردد.)

۳- مستندات اختصاصی مورد نیاز برای شرایط ساخت تا سقف ۴۰۰ مترمربع با حداکثر تعداد ۳ غرفه:

- ۳-۱ دارا بودن لیست بیمه کارکنان با حداقل ۵ نفر نیروی ثابت شامل نیروهای دفتری یا کارگاهی.
- ۳-۲ دارا بودن حداقل یک نفر پرسنل دارای مدرک تحصیلی مهندسی عمران یا معماری دارای پروانه اشتغال نظام مهندسی معتبر موجود در لیست بیمه کارکنان و یا قرارداد یکساله قانونی (حداقل ۲ سال سابقه کار مرتبط).
- ۳-۳ دارا بودن حداقل یک نفر تکنسین برق دارای مدرک دیپلم برق یا گواهینامه های فنی و حرفه ای از آموزشگاه های مورد تأیید وزارت کار یا در لیست بیمه کارکنان و یا قرارداد یک ساله قانونی (حداقل ۲ سال سابقه کار مرتبط).
- ۳-۴ دارا بودن حداقل یک نفر پرسنل HSEE دارای گواهینامه تأیید صلاحیت مسئول ایمنی از وزارت کار یا در لیست بیمه کارکنان و یا قرارداد یک ساله قانونی.
- ۳-۵ دارا بودن کارگاه فعال جهت ساخت غرف نمایشگاهی مجهز به ماشین آلات مربوطه و انبار تجهیزات جمعاً به مساحت حداقل ۱۰۰ متر مربع سوله مسقف در استان های تهران و البرز.
- ۳-۶ داشتن حداقل یک سال سابقه فعالیت قابل حصول از سامانه. (از مهرماه ۱۳۹۷ از سامانه استعلام گرفته می شود و قبل از آن سابقه فعالیت ارائه شده توسط شرکت های غرفه ساز اخذ و بررسی می گردد.)

۴- مستندات اختصاصی مورد نیاز برای شرایط ساخت تا سقف ۱۵۰ مترمربع با حداکثر تعداد ۲ غرفه:

- ۴-۱ دارا بودن لیست بیمه کارکنان با حداقل ۳ نفر نیروی ثابت.

دستورالعمل صدور مجوز فعالیت**شرکت های غرفه ساز**

۴,۲- دارا بودن حداقل یک نفر پرسنل دارای مدرک تحصیلی مهندسی عمران یا معماری دارای پروانه اشتغال نظام مهندسی معتبر موجود در لیست بیمه کارکنان و یا قرارداد یکساله قانونی (حداقل ۲ سال سابقه کار مرتبط).

۴,۳- دارا بودن حداقل یک نفر تکنسین برق دارای مدرک دیپلم برق یا گواهینامه های فنی و حرفه ای از آموزشگاه های مورد تأیید وزارت کار در لیست بیمه کارکنان و یا قرارداد یک ساله قانونی. (حداقل ۲ سال سابقه کار مرتبط)

۴,۴- دارا بودن حداقل یک نفر پرسنل HSEE دارای صلاحیت مسئول ایمنی از وزارت کار در لیست بیمه کارکنان و یا قرارداد یک ساله قانونی.

تبصره ها:

تبصره ۲: از مهرماه سال ۱۳۹۷ کلیه سوابق فعالیت از طریق سامانه دریافت، پایش، گزارش گیری و استعلام می گردد.

تبصره ۳: شرکتهایی که عضو انجمن صنفی کارفرمایی غرفه سازان تهران می باشند درخصوص بندهای ۱-۲ و ۲-۲ دستورالعمل می توانند از پرسنلی که دارای کدبیمه می باشند بصورت قرارداد رسمی یکساله بکارگیری نمایند.

تبصره ۴: مجوز فعالیت غرفه سازی برای شرکت های جدیدالورود از پایین ترین سقف مترائ مجاز صادر می گردد.

تبصره ۵: تاییدیه انجمن بر اساس کد کارگاهی شرکت غرفه ساز از سامانه تامین اجتماعی، می تواند جایگزین "استعلام احراز کد کارگاهی و لیست بیمه پرسنل از سازمان تامین اجتماعی" باشد.

تبصره ۶: ارائه اصل برگه تشخیص آخرین سال مالیاتی با عنوان شرکت دایر می تواند جایگزین "استعلام دارا بودن پرونده مالیاتی از اداره مالیات و دارایی" باشد.

تبصره ۷: کارگاه می بایست فعال بوده و بطور مشخص عملیات غرفه سازی در آن انجام شود و توسط نماینده انجمن بازدید و تاییدیه انجمن را دارا باشد.

تبصره ۸: سقف مترائ و تعداد مجاز بر اساس تعداد و مترائهای تعیین شده، در شرایط اختصاصی هر گروه جهت ساخت غرفه، در نمایشگاه هایی که هم زمان برگزار می گردد در سامانه تعریف و ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۹: قبل از بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه آنلاین لازم است تمامی صفحات مدارک و مستندات مههور به مهر شرکت و امضای مدیرعامل مربوطه و با ذکر تاریخ باشد این مدارک عبارتند از:

(۱) تصویر برابر با اصل اساسنامه شرکت.

(۲) تصویر برابر با اصل لیست بیمه کارکنان.

(۳) تصویر برابر با اصل مدرک تحصیلی مهندس عمران یا معمار.

(۴) تصویر برابر با اصل پروانه اشتغال به کار سازمان نظام مهندسی به همراه تصویر برابر اصل کارت نظام مهندسی برای مهندسین عمران یا معماری.

(۵) تصویر برابر با اصل سند یا اجاره نامه دفتر کارگاه ساخت و انبار تجهیزات به همراه لیست تجهیزات موجود.

دستورالعمل صدور مجوز فعالیت**شرکت های غرفه ساز**

شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

۶) تصویر برابر با اصل مدرک تحصیلی تکنیسین برق.

تبصره ۱۰: تصویر کلیه مدارک و مستندات، می بایست در دفترخانه اسناد رسمی برابر با اصل گردد.

تبصره ۱۱: تمامی مدارک و مستندات مربوطه می بایست قبل از ارسال فیزیک، در سامانه توسط متقاضی بارگذاری گردد.

تبصره ۱۲: وظیفه تأیید فرم ۱۰۲ (تأیید طرح غرفه سازی) و نظارت بر روند عملیات غرفه سازی از شروع فعالیت تا پایان غرفه سازی به عهده پرسنل شرکت های غرفه ساز که مدرک مهندسی عمران یا معماری که پروانه اشتغال به کار آنان جزء مدارک (ماده ۳) ارائه شده، می باشد.

ماده ۴ – مسئولیت ها و نقش ها:**۱) وظایف، مسئولیت ها و تعهدات انجمن**

۴-۱-۱-۱-۴- فراخوان و اطلاع رسانی به شرکت های غرفه ساز درخصوص ارائه مستندات لازم به انجمن.

۴-۱-۲- بررسی و ارزیابی مستندات ارسالی از سوی شرکت های غرفه ساز و بازدید از کارگاه ها و دفاتر شرکت های غرفه ساز و تأیید مدارک با مهر و امضای انجمن.

۴-۱-۳- تأیید اولیه صدور مجوز فعالیت غرفه سازی و مشخص کردن سقف متراژ مجاز برای هر شرکت غرفه ساز متقاضی.

۴-۱-۴- ارسال لیست شرکت های غرفه ساز ارزیابی شده به همراه مستندات به کمیته.

۴-۱-۵- صدور مجوز فعالیت غرفه سازی بر اساس لیست تأیید شده معاونت فنی و مهندسی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران.

۴-۱-۶- اطلاع رسانی به شرکت های غرفه سازی که مجوز فعالیت آنها صادر و تأیید شده است.

۴-۱-۷- مشارکت در نظارت مستمر بر فعالیت شرکت های غرفه ساز بر اساس قوانین و مقررات شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران.

۴-۱-۸- مسئولیت طراحی، راه اندازی و نگهداری سامانه و نیز حفظ، حراست و ارائه اطلاعات موجود در آن بر اساس نظر و با هماهنگی شرکت سهامی نمایشگاه ها.

۴-۱-۹- پیگیری و اطلاع رسانی های لازم در موارد مورد نظر شرکت سهامی نمایشگاه ها و ابلاغ دستورات و قوانین مصوب شرکت سهامی نمایشگاه ها به شرکت های غرفه ساز.

تبصره ۱۳: در صورتیکه انجمن درخصوص انجام وظایف محوله کم کاری و کوتاهی نماید، شرکت سهامی نمایشگاه ها راساً نسبت به حذف وظایف محوله و همچنین سلب مسئولیت انجمن مذکور اقدام لازم را بعمل خواهد آورد.

تبصره ۱۴: در صورت بروز هزینه های مربوط به عملیات اجرایی این دستورالعمل، هزینه ها با نظر انجمن و تأیید معاونت فنی و مهندسی شرکت سهامی نمایشگاه ها برای اخذ از شرکت های غرفه ساز تعیین می گردد.

۲) وظایف و مسئولیت های شرکت های غرفه ساز

۴،۲،۱. ارائه مستندات لازم در زمان مقرر.

دستورالعمل صدور مجوز فعالیت**شرکت های غرفه ساز**

۴,۲,۲. تکمیل فرم تعهد نامه و تایید آن توسط مراجع ذیصلاح (پیوست شماره یک).

۴,۲,۳. کسب اطلاعات لازم در خصوص آخرین تغییرات انجام شده در مقررات و آیین نامه های مربوطه.

۴,۲,۴. هرگونه تغییرات انجام شده در اساسنامه ، وظایف ، قراردادهای و پرسنل را می بایست در اسرع وقت به اطلاع انجمن برساند.

۴,۲,۵. اجرای دقیق مسئولیت های مرتبط با ساخت غرفه و رعایت اصول ایمنی.

۴,۲,۶. رعایت دقیق مسئولیت های حرفه ای مربوط به کارکنان در شرکتهای غرفه ساز و مشارکت کنندگان.

۳) وظایف و مسئولیت های شرکت سهامی

۴,۳,۱. ارزیابی و نظارت بر عملکرد انجمن در خصوص اجرای دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاهها به ویژه دستورالعمل مزبور.

۴,۳,۲. تایید نهایی مجوزهای فعالیت غرفه سازی توسط معاونت فنی و مهندسی.

ماده ۵ – تمدید مجوز فعالیت غرفه سازی، ارتقاء و تنزل سقف متراژ مجاز:**۵,۱. شرایط تمدید مجوز فعالیت غرفه سازی:**

۵,۱,۱. وجود فعالیت مستمر قابل استعلام از سامانه.

۵,۱,۲. به روزرسانی، اعلام تغییرات و ارائه مدارک معتبر قید شده در دستورالعمل در طی دوره های گذشته.

۵,۱,۳. گذراندن دوره های آموزشی تعریف شده مطابق با این دستورالعمل.

۵,۱,۴. تاییدیه تمدید مجوز شرکت غرفه ساز بر اساس روند ۳-۱-۴ الی ۵-۱-۴ ماده ۴ دستورالعمل مزبور.

تبصره ۱۵: در صورت عدم تمدید در مهلت زمانی سه ماهه مجوز فعالیت غرفه سازی شرکت مذکور تعلیق می گردد.

تبصره ۱۶: در صورت تعلیق مجوز فعالیت غرفه سازی به دلیل عدم تمدید، شرکت مذکور بعد از گذشت یکسال می بایست مراحل دریافت مجوز فعالیت غرفه سازی را از ابتدا آغاز نماید.

تبصره ۱۷: رعایت سقف حداکلی تخلفات از سوی شرکت غرفه ساز.

۵,۲. ارتقاء و تنزل:**۵,۲,۱. ارتقاء سقف متراژ مجاز :**

الف- دارا بودن شرایط تمدید مجوز فعالیت غرفه سازی بر اساس سقف متراژ مجاز فعلی و اکتساب شرایط سقف متراژ مجاز بالاتر.

ب- ارتقاء سقف متراژ مجاز به صورت پلکانی انجام می شود.

ج - تاییدیه تمدید مجوز شرکت غرفه ساز بر اساس روند ۳-۱-۴ الی ۵-۱-۴ ماده ۴ دستورالعمل مزبور.

تبصره ۱۸: برای ارتقا از سقف متراژ مجاز ۱۵۰ مترمربع به ۴۰۰ مترمربع حداقل متراژ ساخت استعلام شده از سامانه ۱۰۵۰ متر مربع در ۱۲ ماه می باشد.

تبصره ۱۹: برای ارتقا از سقف متراژ مجاز ۴۰۰ مترمربع به ۸۰۰ متر مربع حداقل متراژ ساخت استعلام شده از سامانه ۲۸۰۰ متر مربع در ۱۲ ماه می باشد.

شماره سند : DM-WI-77-02

ویرایش : دوم

شماره :

تاریخ :

پیوست :

دستورالعمل صدور مجوز فعالیت

شرکت های غرفه ساز



شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

تبصره ۲۰: برای ارتقا از سقف متراژ مجاز ۸۰۰ متر مربع به ۱۲۰۰ متر مربع حداقل متراژ ساخت استعلام شده از سامانه ۵۶۰۰ متر مربع در ۱۲ ماه می باشد.

۵,۲,۲ تنزل سقف متراژ مجاز:

الف- عدم احراز شرایط تمدید مطابق با سقف متراژ مجاز فعلی.

ب- تنزل به صورت پلکانی نمی باشد و براساس شرایط موجود شرکت غرفه ساز و نحوه فعالیت آن، توسط کمیته تعیین می گردد.

ج- انجام تخلفات بیش از حد مجاز تعیین شده.

این دستورالعمل در ۵ ماده و ۲۰ تبصره تدوین و تنظیم گردیده و جایگزین آیین نامه اجرایی تعیین صلاحیت پیمانکاران ساخت غرف خودساز مورخ ۱۳۹۳/۰۷/۰۱ می گردد .

دستورالعمل صدور مجوز فعالیت

شرکت های غرفه ساز



شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

پیوست شماره یک

(تعهد شرکت غرفه ساز)

اینجانب آقا/خانم مدیرعامل شرکت به شماره ثبت به شماره ثبت
به آدرس و تلفن متقاضی فعالیت در سایت شرکت سهامی
نمایشگاه بین المللی تهران بعنوان غرفه ساز، متعهد میگردد که در کلیه پروژه های غرفه خودسازی خود موارد مطروحه ذیل را رعایت نموده و تمام
مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح آن را بر عهده گیرم.

مهر و امضاء مدیرعامل

تاریخ :

۱. مبحث مقررات ملی ساختمان ایران و الزامات HSEE (بهداشت، ایمنی، محیط زیست و انرژی) ، ضوابط فنی و اصول ایمنی و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا. ایران را در تمامی مراحل محاسبه، طراحی ، ساخت و جمع آوری غرف، در طی سال بصورت کامل رعایت نمایم.
۲. ۱۲ ساعت قبل از افتتاح هر نمایشگاه، فعالیتهای غرفه سازی را به پایان رسانده و حداکثر ۴۸ ساعت پس از پایان هر نمایشگاه نیز غرف ساخته شده را جمع آوری و تخلیه نمایم.
۳. تمامی امور مربوط به غرفه سازی غرف را در خارج از محوطه نمایشگاه انجام دهم و متریال آن را بصورت قطعات از پیش ساخته و رنگ شده، حمل و در سالن نصب نمایم .
۴. از افرادی در ساخت و ساز غرف بعنوان پرسنل استفاده نمایم که دارای صلاحیت اخلاقی و قانونی لازم بوده و شئون اسلامی را کاملاً رعایت نمایند. ضمناً این افراد نسبت به مبحث دوازده مقررات ملی ساختمان (ایمنی) آشنایی کامل داشته و آن مبحث را بصورت کامل رعایت نمایند.
۵. از نیروی انسانی کافی و توانا ، ابزار و وسایل مجهز متناسب با شرایط کار استفاده نمایم و چنانچه در اثر عدم رعایت این موارد یا علل دیگر، ضرر و زیان متوجه شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران شود موظف هستم کلیه خسارات مادی و معنوی آن را پرداخت نمایم.
۶. متعهد میگردد برای پرسنل مستقر خود در سایت نمایشگاه بین المللی تهران کارت شناسائی تهیه نموده و آنان را ملزم به استفاده از آنها بنمایم، مسئولیت رفتار کارکنان متوجه پیمانکار بوده و متعهد به جبران تبعات مادی و معنوی از سوء رفتار آنان خواهم بود.
۷. موظف هستم در طول مدت ساخت و جمع آوری غرف کتباً یکنفر نماینده تام الاختیار را بعنوان مسئول و سرپرست، جهت هدایت پروژه و پیگیری امور پرسنل خود به مجری هر نمایشگاه معرفی نمایم. بدیهی است فعالیت کارکنان شرکت غرفه ساز منوط به حضور فعال و تحت نظر فرد مزبور خواهد بود.
۸. متعهد می گردم پرسنل مهندس عمران یا معماری دارای پروانه اشتغال بکار که در مدارک ارسالی جهت اخذ مجوز فعالیت غرفه سازی ارائه شده است ، فرم ۱۰۲ (تأیید طرح غرفه سازی) تأیید و از زمان اجرای غرفه تا پایان جمع آوری آن نظارت و حضور داشته باشد.
۹. تاسیسات الکتریکی و مکانیکی در داخل غرف را منطبق بر استاندارد جاری کشور و همچنین دستورالعملهای داخلی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران اجرا نمایم.
۱۰. برای کلیه پرسنل خود بر حسب تخصص در راستای نیاز و پوشش موضوع ساخت غرف با تعیین مسئولیت هر فرد از شرکت های معتبر بیمه گذار بیمه نامه مسئولیت مدنی (سه نفر حوادث و یک نفر فوت) اخذ نمایم .
۱۱. جمع آوری و حمل کلیه نخاله های ناشی از فعالیت غرفه سازی و جمع آوری به بیرون از محوطه شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی به عهده اینجانب خواهد بود.
۱۲. حفظ و نگهداری اموال و وسایل و ابزارآلات از زمان تحویل سالن تا پایان ساخت و ساز بر عهده شرکت غرفه ساز می باشد و در این خصوص هیچگونه مسئولیتی متوجه شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی نمی باشد.

موارد فوق الذکر رویت گردید.

مهر و امضاء مدیرعامل تاریخ :