

عنوان خدمت : برگزاری نمایشگاههای خارجی

نام مدیریت : مدیریت نمایشگاههای خارجی **نوع مخاطب : مشارکت کنندگان در نمایشگاههای خارجی**

فرم طراحی مراحل خدمت جهت تکریم ارباب رجوع به استناد بند الف ماده ۳ قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد

مراحل	شرح فعالیت	زمانبندی مورد نیاز جهت انجام فعالیت	نام واحد و مسئول مربوطه	محل استقرار و شماره تماس	مدارک مورد نیاز
۱	ارائه برنامه نمایشگاههای خارجی مصوب سالیانه از پرتال شرکت سهامی نمایشگاهها	به طور میانگین حداقل از ۶ ماه قبل از رهایشگاه	مدیریت نمایشگاههای خارجی (بخش پرتال)	-	-
۲	انعکاس اطلاعات مربوط به عناوین و زمان برگزاری نمایشگاههای خارجی سالیانه از طریق آگهی برگزاری نمایشگاههای خارجی سالیانه در روزنامه های کثیرالانتشار (حسب مورد)	به طور میانگین ۴ ماه قبل از نمایشگاه	مدیران پروژه	-	-
۳	ارسال دعوتنامه جهت مشارکت در نمایشگاههای خارجی و ثبت نام در نمایشگاه	به طور میانگین و معمول از ۴ ماه قبل از نمایشگاه	مدیران پروژه	-	- اعلام مشارکت از طریق مکاتبه با ایمیل - فرمهای مشارکت ، اطلاعات و مقررات ، اطلاعات اولیه و شماره حساب توسط مدیر پروژه ارسال می گردد.
۴	اقدام درخصوص اخذ دعوتنامه جهت ویزا، همچنین ارائه خدمات اختیاری جهت رزرو بلیط و هتل مشارکت کنندگان قطعی در نمایشگاهها	۱ تا ۶ ماه قبل از نمایشگاه (حسب کشور محل برگزاری)	مدیران پروژه	-	- مدارک موردنیاز جهت صدور ویزا حسب کشور که توسط مدیریت روابط عمومی اعلام می گردد. - رزرو بلیط و هتل در صورت درخواست متقاضی توسط آژانس هوایی طرف قرارداد شرکت سهامی انجام می گردد.
۵	تجمیع و ارسال نمونه کالاهای نمایشگاهی (اعلام مهلتها و شرایط جمع آوری کالاهای نمایشگاهی به مشارکت کنندگان و هماهنگی جهت جمع آوری کالاهای)	۲ ماه قبل از نمایشگاه	مدیران پروژه + از طریق هماهنگی با مدیریت امور اجرایی	-	- فرم تکمیل شده فاکتور کالاهای نمایشی - فرم تکمیل شده عدلبندی کالاهای نمایشی - گواهی ها و مدارک موردنیاز حسب نوع کالاها و مقررات کشور محل برگزاری -بیمه نامه کالاها
۶	ارائه نقشه جانمایی مشارکت کنندگان در نمایشگاههای خارجی به مشارکت کنندگان	۱ ماه قبل از نمایشگاه (بسته به نوع نمایشگاه)	مدیران پروژه	-	-نقشه جانمایی نهایی توسط مدیر پروژه جهت مشارکت کنندگان ارسال می گردد.
۷	برگزاری جلسه توجیهی و هماهنگی نمایشگاههای خارجی سالیانه قبل از برپایی هر نمایشگاه	به طور میانگین حدود ۱۵ روز قبل از نمایشگاه	مدیران پروژه	-	- اطلاعات تکمیلی توسط مدیریت نمایشگاههای خارجی و مدیر آن پروژه اعلام می گردد.